Nr.**2026/23.10.2026**

Hotărârea nr. 16 din 23.10.2026 a Consiliului de Administraţie al Şcolii Gimnaziale ”Petru Oallde” Forotic

Consiliul de Administraţie al **Şcolii Gimnaziale *Petru Oallde* Forotic**, constituit prin Decizia **nr. 43/10.09.2026** de către directorul unităţii, profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU**,

În temeiul:
- Legea **nr. 198/04.07.2023** publicată în MOR **nr. 613/05.07.2023** privind *Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar*,
- **Standardul I** (managementul) din OSGG. **nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

Având în vedere prevederile:
- Regulamentului intern emis pe baza Codului Muncii, discutat în Consiliul de Administraţie din data de **02.10.2026** şi aplicat conform hotărârilor emise;
- **Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Invățământ Preuniveristar** – aprobat prin OME **nr. 5726/06.08.2024**

Observând rezultatul votului, aşa cum este consemnat în procesul-verbal al şedinţei Consiliului de Administraţie al Şcolii Gimnaziale *Petru Oallde* Forotic din data de **23.10.2026**.

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentelor școlare în vigoare, emite prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se asumă ***noile reglementări legislative, metodologice și procedurale*** apărute de la ultima ședință a Consiliului de Administrație astfel:

- Lista funcțiilor la nivelul unității, la 30.09.2026, an școlar 2026-2027, înregistrată sub **nr. 1703/1/30.09.2026**;
- Decizia ISJ CS **nr. 1077/22.10.2026** privind programarea anuală a Concediului de odihnă al directorilor din CS, înregistrată sub **nr. 1958/16.10.2026**;
- Adresa ISJ CS **nr. 8470/26.10.2026** referitoare la *Măsurile preventive de siguranță școlară și de monitorizare a climatului educațional*,

Art. 2 – Se aprobă, documentația referitoare la ***acordarea burselor școlare și a tichetelor sociale pe suport electronic***, în anul școlar 2026-2027, după cum urmează:
- Cereri acordare **vouchere tichete sociale** aferente anului școlar 2026-2027:
- Documentație acordare **burse de merit** aferente anului școlar 2026-2027:
- Listă nominală burse de merit clasa a VI-VIII
- Cereri acordare **burse sociale** aferente anului școlar 2026-2027:
- **Cereri bursă mamă minoră**
- **Cereri bursă plasament**
- **Cereri bursă medicală - handicap**
- **Cereri burse pentru venituri mici**
- *Proces-verbal întrunire comisie burse* în vederea aprobării cererilor de acordare, aferent anului școlar 2026-2027, înregistrat sub **nr. 1957/1/16.10.2026**;
- *Proces-verbal întrunire comisie pentru acordarea tichetelor sociale* în vederea aprobării cererilor de acordare, aferent anului școlar 2026-2027, înregistrat sub **nr. 1797/06.10.2026**;

Str. Școlii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraș-Severin
C.I.F. 28981821 Fax: +40 0355081283
Tel: +40 0355081283
e-mail: scoalaforotic@isjcs.ro

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

- Adresa ISJ CS **nr. 197-Contab/15.10.2026** referitoare la *necesarul de finanțare a burselor aferente anului 2027*, înregistrată sub **nr. 1948/15.10.2026**;
- Adresă *necesar de finanțare a burselor aferente anului 2027*, înregistrată sub **nr. 1952/15.10.2026**;
- Adresa ISJ CS **nr. 181-Contab/07.10.2026** referitoare la transmiterea *necesarul de finanțare a burselor aferente lunilor septembrie-octombrie 2026*, înregistrată sub **nr. 1942/14.10.2026**;
- Adresă transmiterea *necesarul de finanțare a burselor aferente lunilor septembrie-octombrie 2026*

Art. 3 Se aprobă, documentația referitoare la **etapele de mobilitate a personalului didactic și de înscriere la gradele didactice 2026-2027**, după cum urmează:

- Adresa înaintare machete normare personal 2026-2027,
- Fișă *înscriere Definitivat sesiunea 2027* ***prof.înv. primar*** STOIANOV Gianina-Adriana, înregistrată sub **nr. 1805/06.10.2026**;

Art. 4 – Se aprobă documentația ***serviciului financiar-contabil aferentă lunii octombrie 2026*** și ***execuția bugetară la finalul Trimestrului al III-lea*** astfel:

- Adresă de înaintare transmitere situații financiare Trimestrul al III-lea,
- Declarație contabil – director corectitudine date transmise,
- Raport explicativ Cheltuieli Trimistrul al III-ea,
- Declarație conformitate date transmise - director,
- Declarație conformitate date transmise - contabil,
- Bilanț contabil la data de 30.09.2026,
- *Pontaj specialist program sprijin gimnaziu CJRAE – luna octombrie 2026*,
- Adresa ISJ CS nr. 212/Contab/22.10.2026 *repartizarea bugetelor pentru acordarea voucherelor de vacanță 2026*
- *Pontaj consilier școlar CJRAE – luna octombrie 2026*,
- Machetă *Execuție bugetară la finalul Trimestrul al III-lea*,
- *Fișe lunare plata cu ora cadre didactice,* luna octombrie,
- *Pontaj zilnic de activitate* – luna octombrie,
- *Stat de personal aferent lunii septembrie 2026* – înregistrat sub **nr. 1849/13.10.2026**;
- *Stat de plată drepturi salariale aferente lunii septembrie 2026* – înregistrat sub **nr. 1850/13.10.2026**;

Art. 5 – Se aprobă documentația privind ***Programul Național Masă Sănătoasă*** în anul școlar 2026-2027 astfel:

- *Centralizator porții PNMS -septembrie 2026*– înregistrat sub **nr. 1312/30.09.2026**;
- *Decizia Nr.* 75 – Privind constituirea comisiei de organizare și desfășurare a PNMS
- *Decizia Nr.* 74 – Privind numirea responsabilului de PNMS

Art. 6 - Se aprobă documentația privind ***Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație elevilor învățământului preșcolar, primar și gimnazail de la Școala Gimnazială „Petru Oallde” Forotic*** în anul școlar 2026-2027 astfel:

- *Decizia Nr. 77* – Privind numirea responsabilului cu primirea, gestionarea și distribuirea ***produselor lactate și de panificație***
- *Procedură Operațională* privind **distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație elevilor învățământului preșcolar, primar și gimnazail de la Școala Gimnazială „Petru Oallde” Forotic** – înregistrat sub **nr. 1946/15.10.2026**;

Art. 7 Se aprobă ***situația la învățătură și purtare la finalul modulului I***, astfel:

- *Proces-verbal consiliul clasei **I-II-III Forotic*** – calificative purtare Modulul I,
- *Proces-verbal consiliul clasei **CP-IV Forotic*** – calificative purtare Modulul I,
- *Proces-verbal consiliul clasei **CP-I-III Comorâște*** – calificative purtare Modulul I,
- *Proces-verbal consiliul clasei **II-IV Comorâște*** – note purtare Modulul I,
- *Proces-verbal consiliul clasei **CP-IV*** – note purtare Modulul I,
- *Proces-verbal consiliul clasei **I-II-III*** – note purtare Modulul I,
- *Proces-verbal consiliul clasei a **V a*** – note purtare Modulul I,
- *Proces-verbal consiliul clasei a **VI a*** – note purtare Modulul I,
- *Proces-verbal consiliul clasei a **VII a*** – note purtare Modulul I,
- *Proces-verbal consiliul clasei a **VIII a*** – note purtare Modulul I,

Art. 8 Se asumă prevederile legislative și documentația referitoare la ***aprobarea rețelei școlare aferentă anului școlar 2027-2028***, după cum urmează:

- OMEC **nr. 5813/15.10.2026** pentru aprobarea *Calendarului activităților privind reorganizarea unor unități de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2027-2028*
- OMEC **nr. 5814/15.10.2026** pentru aprobarea *aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2027-2028*,
- Adresa ISJ CS **nr. 8402/23.10.2026** referitoare la transmiterea documentației privitoare la operațiunile de aprobare a rețelei școlare aferentă anului școlar 2027-2028,
- Adresa **nr. 1510/23.10.2026** referitoare la transmiterea documentației privitoare la operațiunile de aprobare a rețelei școlare aferentă anului școlar 2027-2028, către Primăria Comunei Forotic;
- Adresa Primăriei Forotic **nr. 1474/28.10.2026** de transmitere către ISJ CS a **Proiectului de aprobare a rețelei școlare aferentă anului școlar 2027-2028**, înregistrată sub **nr. 1537/28.10.2026**.

Art. 9 - Se aprobă **Programatorul concediului de odihnă** a personalului didactic aferent anului școlar 2026-2027, conf. Anexei Nr. 1

Art. 10 – Se aprobă solicitările pentru voucherele de vacanță aferente anului 2026

- Machetă calcul acordare vouchere de vacanță 2026, înregistrată sub **nr. 1918/14.10.2026**;

Art. 11 – Se aprobă **Raportul Anual de Evaluare Internă** aferent anului școlar 2026-2027, sub forma în care a fost depus de dna ***prof.*** MĂNESCU Oana-Lavinia – coordonator CEAC și înregistrat sub **nr. 1944/14.10.2026** ;

Art. 12 – Asumarea, documentației referitoare la **transferul unui elev dintr-o altă unitate**, astfel:

- Se aprobă cererea de transfer a domnei GĂVĂDINĂ Felicia pentru elevul **Balaban Lucas Ionuț** în clasa I, de la Liceul Tehnologic Clisura Dunării în clasa I la Școala Gimnazială „Petru Oallde” Forotic, înregistrat sub **nr. 1824/08.10.2026;**

Art. 13 – Se aprobă cererea domanei **prof. MARIȘ Roxana-Alexandra** privind CM pentru sarcină de risc maternal timp de o lună cu posibilitatea de prelungire, înregistrată în unitatea noastră cu **nr. 1956/1/16.10.2026**

Art. 14 – Se aprobă adresa pentru publicare post, urmare a solicitării cererii de concediu sarcină cu risc a doameni prof. Mariș Roxana Alexandra astfel: **14 ore (0,7) Limba Engelză,** de la Școala Gimnazială „Petru Oallde” Forotic, nivel gimnazial, mediul rural, înrg. cu **nr. 1990/22.10.2026**

Art. 15 – Anexele la prezenta hotărâre sunt parte integrantă din aceasta.

Art. 16– Prezenta hotărâre se comunică persoanelor implicate şi se afişează la avizierul unităţii.

Art. 17 – Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de ***30 de zile*** la *Instanţa de Contencios administrativ* de pe lângă **Tribunalul Caraș-Severin**, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de *Legea contenciosului administrativ* **nr. 554/2004**, cu modificări și completări ulterioare;

Art. 18 – Hotărârile prezentei şedinţe ordinare a Consiliului de Administraţie, cât şi prevederile ce decurg, se pun în aplicare începând cu data de **23.10.2026** prin emiterea documentelor legale necesare şi specifice.

Secretar al Consiliului de Administraţie,
Prof. MIU Maria-Mihaela

Preşedinte al Consiliului de Administraţie,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

Elaborat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru afișare și arhivare.

Anexa 1 – Programarea concediilor de odihnă – cadre didactice

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Nr. zile CO	Toamnă	Iarnă	Primăvară	Vară	Obs.
1.	STOIA FELICIA	62	5	9	9	39	
2.	BORU ELENA	62	5	9	9	39	
3.	TÎRBĂȚ CONSTANȚA	62	5	9	9	39	
4.	CHINDRIȘ MARIA	62	5	9	9	39	
5.	STOIANOV GIANINA	62	5	9	9	39	
6.	MICLĂU RODICA	62	5	9	9	39	
7.	DRĂGHINA GEROGETA	62	5	9	9	39	
8.	MĂRAN-BUDO CRISTINA	62	5	9	9	39	
9.	STANCIU MARINELA	62	5	9	9	39	
10.	ȘEFER IULIA	62	5	9	9	39	
11.	MĂNESCU OANA	62	5	9	9	39	
12.	DRĂGHICESCU TOMIȚĂ	62	5	9	9	39	
13.	BUMBEA CĂTĂLIN	62	5	9	9	39	
14.	MIU MARIA	62	5	9	9	39	
15	SĂNDESCU ANDREA	62	5	9	9	39	
16	CRĂCIUN MELINDA	62	5	9	9	39	
17	MUREȘAN SORIN	62	5	9	9	39	
18	MITROVIK SOLOMIA	62	5	9	9	39	
19	CRĂCIUN MELINDA	62	5	9	9	39	
20	BOLFĂ BIANCA	62	5	9	9	39	
21	ROȘU NICOLETA	62	5	9	9	39	
22	POSTEUCĂ LEON	62	5	9	9		