MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN
privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat din subordinea/coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, pentru anul 2026

Având în vedere:

— dispozițiile art. 1 alin. (2), (2^4), (2^6) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat din subordinea/coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, pentru anul 2026, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Mihai Dimian

București, 17 septembrie 2026.
Nr. 5.651.

ANEXĂ

REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat din subordinea/coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, pentru anul 2026

CAPITOLUL I
Prevederi cu caracter general

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat din subordinea/coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, pentru anul 2026, denumite în continuare *unități/instituții.*

Art. 2. — (1) Voucherele de vacanță se acordă anual și se emit doar pe suport electronic, în limita sumelor prevăzute în bugetul anual cu această destinație.

(2) Valoarea voucherelor de vacanță este de 800 de lei pentru un salariat/an.

Art. 3. — (1) Beneficiază de vouchere de vacanță persoanele care desfășoară efectiv activitate în unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1, la momentul acordării voucherelor de vacanță.

(2) Voucherele de vacanță se acordă persoanelor care au calitatea de salariat în unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1. Valoarea voucherelor de vacanță este proporțională cu perioada lucrată, în limita bugetului alocat cu această destinație.

(3) Beneficiază de vouchere de vacanță doar personalul încadrat în unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1, pe posturile aprobate prin organigramele acestora.

(4) Beneficiază de vouchere de vacanță și personalul încadrat în unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1, care se află în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În anul 2026 se acordă vouchere de vacanță personalului din învățământ ale cărui salarii nete sunt de până la 6.000 lei inclusiv, prin raportare la salariul net cuvenit funcției de bază din luna acordării acestora.

CAPITOLUL II
Modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță

Art. 4. — (1) În cazul încadrării în sistem de cumul/plată cu ora, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Beneficiarii au obligația de a depune la unitate/instituție o declarație, în scris, în care să precizeze angajatorul unde au funcția de bază.

(2) În cazul salariaților din cadrul unităților/instituțiilor prevăzute la art. 1, care în cursul anului au desfășurat activitatea la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, conform art. 3, de către angajatorul unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) În cazul salariaților din cadrul unităților/instituțiilor prevăzute la art. 1, care în cursul anului au desfășurat activitatea succesiv la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, conform art. 3, de către angajatorul unde beneficiarul își desfășoară activitatea în momentul acordării voucherelor de vacanță, avându-se în vedere activitatea desfășurată și la angajatorii anteriori.

(4) Personalul angajat cu mai mult de o normă/post beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 800 de lei/an, în condițiile prezentului articol.

Art. 5. — (1) Pentru personalul angajat cu contract individual de muncă cu timp parțial voucherele de vacanță se acordă proporțional cu durata timpului de muncă, raportat la valoarea maximă a voucherelor de vacanță, respectiv 800 lei, stabilită pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul personalului transferat sau detașat din unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1 se acordă vouchere de vacanță cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat voucherele de vacanță pentru anul în curs, până la data realizării transferului/detașării. În situația în care depunerea adeverinței nu este posibilă, salariatul depune la unitate/instituție o declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu a beneficiat de vouchere de vacanță aferente anului în curs la unitatea/instituția de la care s-a transferat/detașat.

(3) Pentru personalul transferat sau detașat de la alți angajatori la unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1, care au calitatea de angajator, voucherele de vacanță se acordă în condițiile art. 3, proporțional cu perioada lucrată.

Art. 6. — Salariații care solicită vouchere de vacanță pentru anul 2026:

a) depun o declarație scrisă în acest sens la unitatea/instituția angajatoare, conform modelului prevăzut în anexă;

b) declarația se depune în termen de 30 de zile de la data publicării prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAPITOLUL III
Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 7. — (1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate, numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului.

(4) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.

(5) Beneficiarii voucherelor de vacanță au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art. 8. — (1) La nivelul inspectoratelor școlare — ordonatori secundari de credite — se verifică modul de aplicare a prevederilor prezentului regulament de către ordonatorii terțiari de credite din subordine.

(2) Inspectoratele școlare, universitățile și alte instituții din subordinea/coordonarea Ministerului Educației și Cercetării vor transmite către Ministerul Educației și Cercetării sumele necesare pentru acordarea voucherelor de vacanță, până la data de 15 octombrie 2026, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(3) Ministerul Educației și Cercetării va face demersurile necesare către Ministerul Finanțelor în vederea deschiderilor de credite aferente acestor plăți, în limita bugetului aprobat.

(4) Pe baza datelor transmise de ordonatorii de credite, Ministerul Educației și Cercetării va include sumele necesare aplicării prezentului regulament pentru anul 2026, în vederea efectuării plăților, după primirea de la Ministerul Finanțelor a creditelor bugetare, astfel:

a) în bugetele inspectoratelor școlare, pentru unitățile de învățământ de stat din subordine, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate cu această destinație;

b) în contractele complementare încheiate cu universitățile de stat din coordonare.

Art. 9. — (1) La primirea voucherelor de vacanță, personalul beneficiar semnează o declarație pe propria răspundere privind restituirea voucherelor de vacanță rămase neutilizate la data încheierii perioadei de valabilitate a acestora și/sau a sumelor necuvenite la data încetării contractului individual de muncă/raportului de serviciu.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(3) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite utilizate în termen de 60 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art. 10. — Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

CAPITOLUL IV
Dispoziții finale

Art. 11. — (1) Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului regulament numai în limita prevederilor și a destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) Ordonatorii de credite au obligația de a demara procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul unității/instituției prevăzute la art. 1.

(3) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emitere și transport ale suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

(4) Ordonatorii de credite țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Potrivit clasificației economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul „Cheltuieli de personal”, articolul „Cheltuieli salariale în natură”, cod 10.02.06 „Vouchere de vacanță”.

(6) Ordonatorii de credite din învățământul preuniversitar de stat vor introduce în aplicația locală EduSAL, la salarizarea lunii în care au fost acordate beneficiarului, valoarea nominală a voucherelor de vacanță pentru fiecare beneficiar și vor calcula, reține, vira și declara contribuțiile pentru asigurări de sănătate și impozitul aferent valorii nominale a voucherelor de vacanță.

(7) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente va fi virată la bugetul de stat la titlul 85 „Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”.

(8) În situația în care se restituie contravaloarea voucherului de vacanță, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art. 12. — Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXĂ
la regulament

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), ..., având funcția de ....., în cadrul ....., CNP ....., cu domiciliul în ....., str. ..... nr. ...., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ....., județul/sectorul ....., cunoscând prevederile art. 326 — Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

— optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Data ..... Semnătura .....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: https://www.monitoruloficial.ro, secțiunea Publicări.

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 811/24.IX.2026 conține 16 pagini. Prețul: 12,80 lei **ISSN** 1453—4495