Nr.1649/25.09.2026

PLAN DE MĂSURI
Pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității școlare
An școlar 2026-2027

Cadru legal:

- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creşterea siguranţei in unitățile de învățământ cu modificările şi completările ulterioare;

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	Diagnoza stării de siguranţă a Unităţii şcolare Reglementarea accesului în școală	**1.**Evaluarea riscurilor la securitate și a măsurilor de diminuare a riscurilor **2.**Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în şcoală a profesorilor, elevilor şi vizitatorilor. **3.**Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului **4.**Stabilirea atribuțiilor profesorilor de serviciu pe școală pentru anul școlar. **5.**Asigurarea continuității efectuării serviciului pe școală (în toate corpurile în care se desfășoară procesul instructiv-educativ) **6.**Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții Postului de Poliție Rurală Ezeriș în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acţiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în şcoală şi în zonele din jurul acesteia **7.**Elaborarea planului de pază al unității **8.**Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin profesorii de serviciu **9.**Instruirea personalului unităţii pentru asigurarea siguranței unității în afara programului de cursuri.	Specialist evaluare risc securitate fizică Coordonator CEAC Responsabil comisia diriginților Director Personal	1 octombrie 2026 Permanent Septembrie-octombrie Octombrie Permanent Noiembrie	Analiza de nevoi Revizuirea procedurii Centralizator disciplina Protocol de colaborare Grafice săptămânale Protocol semnat Registru de evidență intrări în unitate
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii	**1.** Asigurarea pazei unității prin profesorii de serviciu în timpul desfășurării programului școlar **2.** Instruirea profesorilor de serviciu, personalului auxiliar și nedidactic cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor.	Profesori de serviciu Personal auxiliar și nedidactic	Permanent Semestrial Semestrial	Plan de pază Fișa postului PV de instruire

Str. Școlii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraș-Severin
C.I.F. 28981821 Fax: +40 0355081283
Tel: +40 0355081283
e-mail: scoalaforotic@isjcs.ro

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

		Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale	**3.** Realizarea instructajelor privind respectarea normelor de protecție a muncii în laboratoare, sălile de clasă **4.** Afișarea la intrare și în clasele de elevi a programării cadrelor didactice care efectuează serviciul pe școală și a numărului de telefon unic pentru urgență și al Postului de Poliție Rurală Ezeriș la care se poate apela la nevoie. **5.** Informarea elevilor și a personalului privind reglementările procedurii interne privitoare la accesul în unitate	Director Profesorii de specialitate Profesorii diriginți	Septembrie octombrie 2026	PV prelucrare norme de protecție a muncii Afișe postate în locuri vizibile Grafic afișat
3.	Reglementarea Accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	**1.** Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile ROI și procedurii de acces în școală. **2.** Asigurarea controlului intrărilor și ieșirilor prin sistem electronic **3.** Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală, înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare, însoțirea persoanelor de către profesorul de serviciu **4.** Realizarea unui ecuson de acces pentru vizitatori; **5.** Afișarea unor mesaje de informare a vizitatorilor cu privire la interdicția de a intra în școală sub influența alcoolului. **6.** Luarea unor măsuri imediate de către prof. de serviciu, în cazul intrării în unitate, în timpul pauzelor a unor persoane turbulente.	Personal de serviciu (profesori) Compartiment contabilitate Secretariat Personal de serviciu (profesori)	Permanent Permanent Permanent La începutul anului școlar De câte ori situația o impune	ROI Procedură Înregistrări sistem și camere Registru poartă Ecuson PV întocmite
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității	Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice Asigurarea securității și siguranței elevilor	**1.** Numirea, prin decizie, a responsabilului și a componenței comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar în unitatea școlară în conformitate cu prevederile ROFUIP 2020. **2.** Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară **3.** Elaborarea/reactualizarea de către responsabilii comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor. **4.** Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare	Director Director Responsabili comisii Serv. Financiar	Septembrie Permanent Permanent De câte ori se impune	Decizii PV P.O. elaborate revizii Semnarea acte furnizare materiale

Str. Școlii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraș-Severin
C.I.F. 28981821 Fax: +40 0355081283
Tel: +40 0355081283
e-mail: scoalaforotic@isjcs.ro

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

		Educareaelevilorpentrureproducereacomportamenteloradecvateîn situații de urgență Cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei, cu precădere a Legii nr. 35/2.03.2007, cu modificările şi completările ulterioare şi a reglementărilor în vigoare ale M.E.	**5.** Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc. **6.** Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în cazul producerii unor accidente **7.** Informarea periodică a elevilor în legătură cu procedurile pentru servicii medicale de urgență **8.** Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecției civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor **9.** Actualizarea Regulamentului de ordine interioară – prevederile privind accesul și asigurarea siguranței **10.** Prelucrarea în şedinţă de Consiliu profesoral, a Legii 35 / 2007 privind siguranţa în unităţile de învăţământ cu modificările şi completările ulterioare şi a prezentului program de măsuri **11.** Popularizarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007, a Regulamentului şcolar şi Regulamentului de ordine interioară **12.** Respectarea calendarului acţiunilor obligatorii stabilite de ME/DGMP privind creşterea siguranţei în unităţile de înv.	Responsabilii comisiilor de specialitate Comisia desemnată la nivelul școlii Prof. diriginți Responsabili comisii de specialitate	Lunar Octombrie Noiembrie Semestrial	PV întruniri Documente multiplicate PV de instruire PV ședință PV instruire elevi
5.	Asigurarea serviciului pe școală	Organizarea serviciului pe școală Cunoașterea atribuțiilor de către profesori și elevi Păstrarea ordinii și disciplinei în unitate	**1.** Întocmirea graficului profesorilor de serviciu **2.** Anunțarea profesorilor în legătură cu programarea pentru efectuarea serviciului pe școală **3.** Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor în legătură cu obligativitatea îndeplinirii acestora **4.** Afișarea atribuțiilor la avizier **5.** Instruirea elevilor asupra obligațiilor ce le revin în desfășurarea serviciului **6.** Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe școală	Director Profesorii diriginți Profesor de serviciu/prof diriginte	Săptămânal Săptămânal Anual/ săptăm.	Grafic profesori de serviciu pe școală Fișa de înștiințare semnată ROI
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție	Instruirea elevilor privind regulile de	**1.** Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, a PO specifice, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație.		Sept. De câte ori este necesar	PV instruire Afișe la avizierul

Str. Școlii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraș-Severin
C.I.F. 28981821 Fax: +40 0355081283
Tel: +40 0355081283
e-mail: scoalaforotic@isjcs.ro

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

	și prevenirea situațiilor de risc	conduită în incinta și în perimetrul unității	**2.** Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de de sport, în cabinete, la bibliotecă. **3.** Afișarea, la loc vizibil, a normelor de protecție a muncii în laboratoare, cabinete, săli de clasă **4.** Afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență	Profesori diriginți Profesori de specialitate	La începutul anului școlar	clasei
7.	Asigurarea școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate	Monitorizarea frecvenței elevilor Monitorizarea stării disciplinare Creşterea eficienţei activităţii manageriale în domeniul activităţii de prevenire a degradării stării disciplinare Analizarea situaţiei din unitatea de învăţământ în ceea ce priveşte " săvârşirea de acte antisociale”	**1.** Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvenţă pe clase şi unitate, depistarea elevilor cu probleme. **2.** Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absenteism şi aplicarea unor măsuri de stopare **3.** Intensificarea şi eficientizarea colaborării şcolii cu familiile elevilor **4.** Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROFUIP **5.** Verificarea ţinutei elevilor **6.** Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți **7.** Verificarea nivelului calitativ la care se desfăşoară activităţile educative **8.** Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sancţionarea abaterilor) **9.** Organizarea unor activități/schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor **10.** Consilierea individuală şi de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor **11.** Activarea Consiliului Școlar al Elevilor în semnalarea unor situaţii de ameninţare a siguranței în școală **12.** Efectuarea periodică de analize în scopul cunoaşterii situaţiei reale a actelor de violenţă comise în zona unităţii şcolare **13.** Optimizarea colaborării cu mass-media locală şi realizarea unor activități comune destinate susţinerii şi influenţării pozitive a comportamentului elevilor şi a membrilor comunităţii **14.** Identificarea şi implicarea în activităţile de prevenire a delincvenței și absenteismului a unor personalităţi locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi	Profesorii diriginți Profesori diriginți Conducerea școlii Consiliile claselor Director Consilier educativ Comisia de disciplină ISJ, conducerea școlii Responsabil CSE Resp. comisie violență	Permanent De câte ori este cazul De câte ori este cazul Semestrial De câte ori este cazul Anual De câte ori este cazul	Registru absențe Cataloage școlare Centralizatoare lunare Centralizatoare lunare PV consiliere părinți PV consilii clase PV Fișa de asistență Note scăzute la purtare PV activitate PV activități Rapoarte

Str. Școlii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraș-Severin
C.I.F. 28981821 Fax: +40 0355081283
Tel: +40 0355081283
e-mail: scoalaforotic@isjcs.ro

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

8.	Prevenirea violenței în mediul școlar	Pregătirea antiinfracţională și antivictimală a elevilor	**1.** Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activităţi educativ-preventive în unităţile de învăţământ **2.** Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceştia şi găsirii mijloacelor adecvate de soluţionare **3.** Prezentarea unor teme cu caracter educativ preventiv referitoare la siguranţa personală şi la consecinţele săvârşirii de infracţiuni **4.** Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi	Director Personalul didactic și al școlii Diriginții	Sept. - noiembrie De câte ori este cazul Lunar	Protocoale de colaborare Activități organizate - PV
		Crearea unui sistem de comunicare reală şi eficientă între şcoală, autorităţile publice locale şi familie pentru identificarea, monitorizarea şi prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaţionali	**1.** Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanţi pentru fiecare unitate de învăţământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârşite în incinta şcolii sau vecinătate. **2.** Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenţiei rapide pentru aplanarea sau soluţionarea stărilor conflictuale **3.** Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unităţii şcolare pentru asigurarea pazei, în concordanţă cu Legea nr. 333/2003 **4.** Participarea periodică la orele de dirigenție/ședințele cu părinții a reprezentanților Poliției **5.** Implicarea, pe bază de voluntariat, a părinţilor sau altor persoane în derularea unor activităţi de supraveghere a zonelor şcolare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program **6.** Organizarea, în colaborare cu autorităţile publice locale a unor activităţi extraşcolare (artistice, sportive,culturale)care să stimuleze spiritul de echipă şi comunicarea între tineri şi care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber **7.** Identificarea elevilor ai căror părinţi (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalităţi de ajutorare, supraveghere, îngrijire **8.** Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri şi luarea măsurilor ce se impun;	Director Comisia de prev. a violenței Director Post Poliție Rurală Ezeriș Prof. diriginți Voluntari Consilier educativ	Sept./oct. Octombrie Semestrial Lunar De câte ori este posibil Lunar	Solicitări scrise Procedura elaborată Solicitare scrisă PV , activități organizate Activități organizate

Str. Școlii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraș-Severin
C.I.F. 28981821 Fax: +40 0355081283
Tel: +40 0355081283
e-mail: scoalaforotic@isjcs.ro

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Aplicarea sistemului de protecţiei şcolare, a siguranţei elevilor şi a personalului.	**1.** Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficienţelor constatate **2.** Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri **3.** Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar	Director Comisia de disciplină CEAC	Anual Permanent	Plan elaborat Doc. de monitorizare

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU