Nr. 1648/25.09.2026

Aprobat cf. HCA nr.15/02.10.2026

Plan operaţional pe domenii funcţionale

Şcoala Gimnazială "Petru Oallde" Forotic

An şcolar 2026-2027

I. CURRICULUM

NR.	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	TERMEN
1	Organizarea comisiilor metodice pe arii	Consiliul de administraţie Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor metodice	Septembrie 2026
2	Procurarea manualelor pentru elevii claselor I-VIII.	Director Responsabil bibliotecă	Setul complet de manuale pentru fiecare elev	Septembrie 2026
3	Actualizarea Regulamentului de ordine interioară	Comisia pentruregulament	ROFUIP şi legislaţia în vigoare	Septembrie 2026
4	Procurarea programelor şcolare la toate disciplinele din planurile de învăţământ.	Director Responsabilii comisiilor metodice	Programele valabile, aprobate de M.E.N.	Septembrie 2026
5	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform indicaţiilor MENCŞ	Director Responsabilii comisiilor metodice	Dosarele comisiilor metodice	Octombrie 2026
6	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul şcolar precedent	Director, Responsabilii comisiilor metodice, coordonator CEAC	Raportări, date statistice raportate anterior	Octombrie 2026

Str. Şcolii, Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0255408654
e-mail: scoalaforotic@isjcs.ro

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

7	Elaborarea graficului de pregătire pentru examenele naţionale şiconcursuri şcolare.	Responsabilii comisiilor metodice	Grafice pregătirilor examene naţionale şi concursuri şcolare	Octombrie 2026
8	Informarea elevilor din clasele a VIII a cu privire la metodologia MEN pentru susţinerea examenelor naţionale	Director Resp. comis. metodice Profesorii diriginţi	Programele valabile, aprobate de M.E.	Octombrie 2026
9	Elaborarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar2021 – 2022.	Director, CA Consiliul profesoral	Oferta curriculară	Decembrie 2026
10	Elaborarea proiectului C.D.S. ţinând cont de opţiunile elevilor privind admiterea înliceu.	Responsabili comisii metodice Comisia CDȘ	Corespondența dintre opțiunile elevilor și CDȘ aprobate	Februarie 2027
11	Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne şi externe	Director, Învăţători, diriginți	rapoarte	Permanent
12	Întocmirea graficului elevilor şi profesorilor de serviciu pe şcoală	Director	Orar	Septembrie 2026
13	Constituirea comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar	Consiliul profesoral	Portofoliu	Septembrie 2026
14	Organizarea Consiliului elevilor-Alegeri C.Ş.E.	Învăţători, diriginți	Procese verbale	Septembrie 2026
15	Organizarea Consiliului reprezentativ al părinţilor	Învăţători, diriginți	Procese verbale ședință	Septembrie 2026
16	Întocmirea graficului de interasistenţe la orele de consiliere	Director	Grafic	Octombrie 2026
17	Întocmirea graficului de desfăşurare a activităţilor metodice	Responsabili comisii metodice	Portofoliu comisie	Septembrie 2026

II. IMPLEMENATARE

NR. CRT.	ACTIVITĂŢI	RESURSE UMANE	COLABORATORI	TERMEN
1.	Desfăşurarea orelor de consiliere conform noilor reglementări privind activitatea de consiliere şi orientare	Consilier educativ	Diriginții	Săptămânal
2.	Operaţionalizarea activităţilor din calendarul propriu şi a celor din parteneriate	Coordonator programe	Parteneri în educaţie	Lunar
3.	Acţiuni de prevenire a absenteismului şi abandonului şcolar, de ameliorare a disciplinei şcolare	Diriginții	Consilier educativ Comitetele de părinți	Permanent
4.	Acţiuni de prevenire a consumului de droguri, a delicvenţei juvenile, a traficului de persoane	Consilier educativ Diriginți	Centrul de prevenire şi Consiliere Antidrog ReşiţaPostul de Poliţie Ezeriş	Cf. Planificărilor

5.	Acţiuni pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar	Diriginții Consilier educativ	Directori Postul de Poliţie Ezeriş	Permanent
6.	Acţiuni de cinstire a marilor evenimente ale istoriei şi culturii naţionale, europene, mondiale	Catedra de istorie	Muzeul Banatului Montan Biserica Ortodoxă din Ezeriş	Cf. Calendar
7.	Acţiuni de însuşire şi respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirii	Catedra de biologie	Cabinetul medical din proximitatea şcolii	Cf. Planificărilor
8.	Acţiuni de cunoaştere şi respectare regulilor de protecţia muncii, a normelor de circulaţie și prevenire a incendiilor	Diriginții Consilier educativ	Poliția rutieră, IGSU Responsabil ISU la nivelul şcolii	Cf. Planificărilor
9.	Acţiuni de cunoaştere şi respectare a normelor de protecţia a mediului	Consilier educativ Diriginți	Agenţia ptr Protecţia Mediului	Cf. planificărilor
10.	Organizarea de programe specifice pentru ed. ptr. dezv. Personală, ed. inter şi multiculturală ed. pentru pace, ed. ptr. drepturile copilului ed. pentru sănătate, prevenirea abandonului şcolar, prevenirea violenţei şi abuzului asupra copilului prin muncă a copiilor, promovarea egalității de gen	Coordonator progr. Diriginții Prof.înv.primar	Parteneri în educaţiei	Permanent
11.	Dezvoltarea parteneriatelor interinstituţionale	Consilier educativ	Parteneri în educaţie	Permanent
12.	Organizarea de reuniuni de informare şi iniţiere pentru conceperea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor	Coordonator programe educative	Cadrele didactice Elevii	Noiembrie2026 Aprilie2027
13.	Optimizarea colaborării cu Centrul judeţean de Asistenţă psihopedagogică	Consilier educativ Prof.psihologi	Director Director CJRAE	Noiembrie2026
14.	Permanentizarea parteneriatelor cu autorităţile locale, mass-media, agenţi economici	Coordonator programe Consilierul de imagine	Director	Permanent
15.	Organizarea etapei pe şcoală a concursurilor civice, artistice, sportive	Consilierii Responsabilii pe domenii	Parteneri în educaţie Palatul Copiilor Reşiţa	Cf. Calendar
16.	Îmbunătăţirea imaginii şcolii prin ambientizarea personalizată, apariţii în presă, pe site-uri educaţionale	Consilierul de imagine Profesorul TIC	Directori	Permanent
17.	Optimizarea comunicării cadre didactice – părinţi	Consilier educativ	Consiliul reprezentativ al părinţiilor	Permanent
18.	Responsabilizarea membrilor Consiliului elevilor şi a elevilor cu responsabilităţi la nivelul claselor și a școlii pentru a dezvolta iniţiative şi a-şi asuma sarcini	Coordonator programe	Consilierii, consiliul elevilor Director	Permanent

III. CONTROL ŞI EVALUARE

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE	COLABORATORI	TERMEN
1.	Monitorizarea acţiunilor cuprinse în Programul activităţilor educative, urmărind stadiile de parcurgere, optimizarea demersului didactic, finalitatea acestora	Coordonator programe	Directori	Periodic
2.	Realizarea de interasistenţe la orele de consiliere şi activităţile educative	Coordonator programe	Directori	Lunar
3	Realizarea de investigaţii în rândul elevilor pentru a evidenţia prioritățile educative, impactul activităţilor educative asupra acestora	Coordonator programe	Liderii claselor Consiliul elevilor	Periodic
4.	Analiza periodică şi finală a stadiului îndeplinirii programelor de activităţi ale consilierilor şi ale comisiei de consiliere	Coordonator programe	Director	Semestrial

IV. ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

NR.	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMEN
1	Monitorizarea activităţii didactice din şcoală, privind învăţarea centrată pe elev	Şefi de comisii metodice, C.P., Director	Analiza periodică a progresului şcolar	Anul şcolar 2026-2027
2	Monitorizarea activităţii cadrelor didactice	Director, responsabil formare continuă, C.P.	Inspecţii tematice, exemplele de bune practici	Anul şcolar 2026-2027 semestrial
3	Monitorizarea şi consilierea privind utilizarea softului educaţional la lecţii	Director, responsabil formare continuă, şefi comisii metodice	Demonstraţii practice de diseminare	Anul şcolar 2026-2027 semestrial
4	Susţinerea de lecţii demonstrative în cadrul comisiilor metodice a Cercurilor pedagogice	ISJ CS, Director, şedi de catedre şi comisii metodice	Numărul de lecţii şi calitatea acestora	Anul şcolar 2026-2027 semestrial
5	Organizarea şi coordonarea acţiunilor de simulare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale	Formatori, responsabili comisii metodice, director	Analize comparative şi diagnostice	Anul şcolar 2026-2027 semestrial
6	Valorificarea experienţei didactice prin participarea la examenele naţionale şi la concursurile şcolare		Analize periodice ale nivelului de performanţă	Anul şcolar 2026-2027

V. MENŢINEREA LA NIVELUL ŞCOLII A UNUI CLIMAT FAVORABIL DESFĂŞURĂRII ACTIVITĂŢII EDUCATIVE

NR. OB.	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMEN

1	Iniţierea de proiecte educative cu instituţiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului	C.P., C.A., ISJ CS, director, consilier educativ	Participarea responsabilului comisiei diriginţilor la orele de dirigenţie. Parteneriate încheiate	Anul şcolar 2026-2027
2	Dezvoltarea serviciilor educaţionale de consiliere şi orientare şcolară pentru elevi şi părinţi	Consilierul şcolar, C.A., Director	Proiecte comune cadre didactice – elevi – părinţi;	Anul şcolar 2026-2027
3	Cunoaşterea factorilor de risc şi a consecinţelor actelor de delicvenţă juvenilă	Consilierul şcolar, C.A., Director	Întâlniri ale elevilor cu reprezentanţi ai Postului de Poliţie Ezeriş.	Anul şcolar 2026-2027
4	Extinderea reţelei actuale de senzori de mişcare cu una video în locurile cu potenţial de risc	Director	Verificarea periodică a situaţiilor problematice și adoptarea de măsuri.	Anul şcolar 2026-2027

VI. ASIGURAREA BAZEI MATERIALE PENTRU UN ÎNVĂŢĂMÂNT DE CALITATE

NR.	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	TERMEN
1	Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi	C.P., C.A., Director, reprezentant al instituţiilor abilitate	Evaluarea pe baza standardelor specifice, chestionare adresate elevilor şi părinţilor	Anul şcolar 2026-2027
2	Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură IT, prin programe ME şi proiecte.	C.P., C.A., Director, reprezentant al instituţiilor abilitate	Chestionare adresate elevilor şi părinţilor	Anul şcolar 2026-2027
3	Asigurarea dotării specifice procesului didactic	Formatori, C.A., Director	Evaluarea pe baza standardelor specifice.	Anul şcolar 2026-2027
4	Diversificarea surselor de venituri extrabugetare	Director, şef departament contabil	Evaluare pe baza standardelor specifice; raport situaţie financiară	Anul şcolar 2026-2027

VII. EFICIENTIZAREA ACTIVITĂŢILOR ŞI ADAPTAREA LA NEVOILE BENEFICIARILOR

NR.	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	TERMEN
1	Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze reale	Direcor, CEAC	Analiza periodică a progresului şcolar; evaluarea pe baza standardelor specifice	Anul şcolar 2026-2027
2	Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli şi proceduri	Director, CEAC	Inspecţii tematice	Anul şcolar 2026-2027
3	Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate	Director, diriginţi, învăţători	Inventarul bazei de date	Anul şcolar 2026-2027

4	Delegarea responsabilităţilor în cadrul echipei manageriale, avându-se în vedere criteriile de competenţă managerială şi principiul lucrului în echipă	C.P., responsabili comisii metodice, C.A., C.P., Director	Rapoartele periodice ale comisiilor metodice	Anul şcolar 2026-2027
5	Întâlniri periodice cu părinţii (şedinţe, consultaţii, lectorate)	Director, diriginţi, învăţători Responsabil comisie diriginți	Analize periodice diagnostice şi comparative	Anul şcolar 2026-2027
6	Colaborarea cu serviciul social din cadrul Primăriei Comunei Ezeriş, pentru cazurile care o cer.	Director, reprezentant Primăria Forotic	Analize periodice ale nivelului de performanţă	Anul şcolar 2026-2027

VIII. DERULAREA DE PROIECTE ŞI PARTENERIATE LOCALE, NAŢIONALE SAU EUROPENE

NR.	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMEN
1	Stimularea elevilor şi cadrelor didactice în vederea comunicării on-line în cadrul unor proiecte/parteneriate educaţionale	C.P., Coordonator de proiecte şi programe educative, Director, Instituţii abilitate	Analiza periodică a evoluţiei proiectelor, chestionare elevi/părinţi	Anul şcolar 2026-2027
2	Informarea cadrelor didactice şi a elevilor privind posibilitatea desfăşurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate, cu aplicabilitate în activităţile curriculare	C.P., Coordonator de proiecte şi programe educative, Director, Instituţii abilitate	Calendarul de programe şi proiecte şcolare extracurriculare	Anul şcolar 2026-2027
3	Sprijinirea financiară a activităţilor de promovare a imaginii şcolii	Responsabil imaginea şcolii, director	Popularitatea la nivelul comunităţii	Anul şcolar 2026-2027
4	Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private	ISJ CS	Analiza periodică a evoluţiei proiectelor	Anul şcolar 2026-2027
5	Continuarea parteneriatelor cu instituţiile din cadrul comunităţii (Primărie, dispensar, Biserică, Poliţie)	Coordonator de proiecte şi programe educative, Director	Calendarul de proiecte şi programe educative	Anul şcolar 2026-2027

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU