PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ORELOR DE ÎNVĂŢARE REMEDIALĂ ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR

Ediția I, Revizia 0, Data 2026-09-26

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Elaborat	ROMÂNU IOAN-BOGDAN	Director	2025-10-15	
2.	Verificat	STOIANOV GEANINA	Invatator	2025-10-15	
3.	Avizat	ROMÂNU IOAN-BOGDAN	Coordonator CEAC	2025-10-16	
4.	Aprobat	ROMÂNU IOAN-BOGDAN	Conducător entitate	2026-06-09	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediţiei
0	**1**	**2**	**3**	**4**
1.	Ediția I, Revizia 0			2026-06-09

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic	CHINDRIȘ MARIA	2026-06-09	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	ROMÂNU IOAN-BOGDAN	2026-06-09	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	ROMÂNU IOAN-BOGDAN	2026-06-09	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	ȘEFER IULIA	2026-06-09	

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea modului de organizare a orelor de învăţare remedială în învăţământul primar din Școala Gimnazială „Petru Oallde“ Forotic, denumit în continuare Programul ÎR, pentru sprijinirea elevilor care întâmpină dificultăţi de învăţare sau prezintă decalaje în dobândirea competenţelor-cheie prevăzute prin intermediul programelor şcolare, cu o atenţie specială acordată competenţei de literaţie, precum și pentru dezvoltarea competenţelor de nivel superior, a gândirii critice şi creative, şi susţinerea elevilor în obţinerea unor performanţe şcolare ridicate.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către persoana responsabilă cu coordonarea Programului "Învăţare remedială", în colaborare cu cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea Programului "Învăţare remedială", directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, precum și Comisia de curriculum din Şcoala Gimnazială „Petru Oallde“ Forotic.

6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale

- Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6423/2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare a orelor de învăţare remedială în învăţământul primar;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi

7.1 Definiţii:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituţie publică, companie/societate naţională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice şi/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ preuniversitar	Activităţi şi tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Capacitatea unei organizaţii furnizoare de a oferi programe de educaţie în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem şi este realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale, precum şi de elaborare, planificare şi implementare a programelor de studii;
4.	Departament	Direcţie Generală, Direcţie, Serviciu, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, şef serviciu, şef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor;
7.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activităţi sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaţionale;
8.	Procedură operaţională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entităţi publice;

Nr. Ctr.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
9.	Ediţie procedură	Forma actuală a procedurii; ediţia unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depăşesc 50% din conţinutul reviziei anterioare;
10.	Revizie procedură	Acţiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informaţii, date, componente ale unei ediţii a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conţinutul procedurii;
11.	Beneficiarii primari ai educaţiei şi formării profesionale	Antepreşcolarii, preşcolarii şi elevii, precum şi persoanele adulte cuprinse într-o formă de educaţie preuniversitară;
12.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
13.	Curriculum	Ansamblul structurat al proceselor şi al experienţelor de învăţare prin care trece elevul pe durata parcursului său şcolar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învăţare pe care şcoala îl oferă elevului;
14.	Activități remediale	Sesiuni de învățare suplimentară destinate elevilor cu dificultăți în dobândirea competențelor-cheie, având ca scop recuperarea decalajelor educaționale;
15.	Activități de performanță	Sesiuni de pregătire avansată pentru elevii cu aptitudini deosebite, în vederea participării la concursuri, olimpiade și alte manifestări artistice.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	DJIP/DMBIP	Direcţia judeţeană de învăţământ preuniversitar/Direcţia Municipiului Bucureşti de Învăţământ Preuniversitar
6.	ARACIIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
7.	ÎR	Învățare Remedială

8. Descrierea procedurii

Specificații privind susţinerea participării în învăţământul preuniversitar

Programul "Învăţare remedială" este complementar programului şcolar obligatoriu şi se integrează în oferta educaţională a școlii, fiind planificat în mod coerent şi corelat cu celelalte activităţi curriculare şi extracurriculare, astfel încât să asigure continuitatea în învăţare, echitate educaţională şi dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev.

Fiecare învăţător/profesor pentru învăţământul primar are responsabilitatea de a desfăşura 2 ore/săptămână de pregătire remedială.

În Școala Gimnazială „Petru Oallde“ Forotic se desfăşoară programul "Învăţare remedială", destinat sprijinirii elevilor cu dificultăţi de învăţare sau care înregistrează rămâneri în urmă în învăţare, inclusiv copiii români veniţi din afara graniţelor ţării, în raport cu prevederile curriculare.

Programul "Învăţare remedială" este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competenţelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon şcolar şi/sau părăsire timpurie a şcolii şi copiilor români veniţi din afara graniţelor ţării.

Programul "Învăţare remedială" poate fi realizat şi în cooperare cu organizaţii neguvernamentale, cu entităţi ale cultelor recunoscute de stat, cu condiţia ca personalul implicat să îndeplinească condiţiile de studii de specialitate şi de pregătire psihopedagogică necesare desfăşurării activităţilor de predare, şi poate include activităţi pentru întreaga familie, în măsura în care acestea sprijină învăţarea.

În situaţii justificate, cum ar fi necesitatea pregătirii elevilor pentru examene de corigenţă sau de încheiere a situaţiei şcolare sau pentru actualizarea şi îmbunătăţirea competenţelor, în perspectiva deschiderii noului an şcolar, activităţile remediale se pot desfăşura şi pe durata vacanţei şcolare sau a zilelor libere, la decizia consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, cu consultarea beneficiarilor primari şi secundari ai educaţiei.

Activităţile realizate în cadrul programului "Învăţare remedială" sunt evaluate periodic de către ARACIIP şi au ca scop reducerea abandonului şcolar/părăsirii timpurii a şcolii, inclusiv creşterea performanţei elevilor la evaluările naţionale şi suport în dobândirea tuturor competenţelor-cheie prevăzute în planul-cadru, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Statul finanţează programul "Învăţare remedială" pentru elevii din învăţământul primar din sumele alocate cu această destinaţie, de la bugetul de stat sau prin fonduri externe nerambursabile, rambursabile ori din bugetele autorităţilor administraţiei publice locale, în conformitate cu dispoziţiile legislative în vigoare aplicabile. În acest sens, Ministerul Educaţiei şi Cercetării organizează programe de granturi nerambursabile, a căror eficienţă este evaluată de ARACIIP.

Analiza nevoilor de implementare a programului "Învăţare remedială"

La nivelul școlii, Comisia pentru curriculum realizează, anual, o analiză a nevoilor de implementare a programului "Învăţare remedială", care include identificarea competenţelor insuficient formate, un set de obiective şi o propunere de realizare a activităţilor aferente obiectivelor propuse, pe baza rezultatelor analizei de nevoi şi conform criteriilor stabilite în normele metodologice aprobate conform prevederilor legislative în vigoare, care se transmit DJIP/DMBIP spre aprobare.

Comisia pentru curriculum informează consiliul de administrație privind rezultatele analizei de nevoi și poate formula recomandări de organizare a programului "Învăţare remedială".

Pe baza rezultatelor analizei de nevoi, precum și a disponibilității resurselor umane, financiare și materiale în Şcoala Gimnazială „Petru Oallde“ Forotic, Coordonatorul Programului „Învăţare remedială”, în colaborare cu Comisia pentru curriculum, poate stabili oferta cadru a programului la nivelul școlii și o înaintează spre analiză consiliului profesoral. Modelul ofertei se regăsește în anexa prezentei proceduri.

Oferta cadru a programului conține informații privind obiectivele instituționale, perioada de desfășurare, resursele necesare programului și modalitățile de monitorizare/evaluare a rezultatelor/impactului programului. Oferta este supusă aprobării consiliului de administrație.

Coordonarea Programului ÎR

Activităţile de învăţare remedială organizate în cadrul Programului ÎR sunt coordonate, de regulă, de către directorul, directorul adjunct sau de către o persoană desemnată de director să coordoneze activitatea în cadrul structurii, în cazul unităţilor de învăţământ care funcţionează cu structuri şcolare arondate.

Modelul Deciziei privind desemnarea persoanei responsabile cu coordonarea Programului ÎR se regăsește anexat prezentei proceduri.

Directorul școlii asigură cadrul organizatoric necesar desfăşurării activităţilor remediale, inclusiv alocarea resurselor necesare, şi coordonează planificarea activităţilor în orarul şcolar.

Organizarea şi desfăşurarea Programului ÎR

Programul ÎR se organizează la fiecare clasă, pe grupe eterogene formate, de regulă, din 6-12 elevi, astfel încât să se asigure învăţarea diferenţiată, colaborativă şi adaptată nivelului individual de competenţă. În funcţie de situaţia specifică fiecărei clase, numărul elevilor dintr-o grupă poate varia, iar grupa poate fi constituită sub efectivul minim sau peste efectivul maxim prevăzut.

Programul ÎR se desfăşoară înainte sau după programul şcolar obligatoriu, în funcţie de resursele disponibile, şi se planifică în orar, conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri, de regulă, în două zile pe săptămână, pentru a asigura continuitatea şi eficienţa intervenţiei pedagogice; durata unei activităţi este de 45 de minute, iar elevii nu vor participa la mai mult de o sesiune de activitate remedială pe zi.

La clasa pregătitoare şi la clasa I, activităţile acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităţilor liber alese, recreative.

Activităţile se pot desfăşura doar în spaţiile proprii ale școlii, în alte unităţi şcolare sau în spaţii puse la dispoziţie de autorităţile locale, cu condiţia ca acestea să fie autorizate pentru desfăşurarea activităţilor educaţionale.

Participarea la Programul ÎR

Participarea elevilor la Programul ÎR se poate face pentru o unitate de învăţare sau pentru întregul an şcolar:

a) în baza unei solicitări scrise a părintelui/reprezentantului legal, adresată cadrului didactic; modelul cererii se regăsește anexat prezentei proceduri;

b) în baza recomandării scrise a cadrului didactic, pentru elevii ai căror părinţi nu au solicitat participarea la Programul ÎR; modelul recomandării se regăsește anexat prezentei proceduri;

Cadrul didactic nu poate refuza participarea unui elev la Programul ÎR.

Retragerea din Programul ÎR se poate face la cererea părintelui/reprezentantului legal, prin înştiinţare scrisă a cadrului didactic. Modelul cererii de retragere se regăsește anexat prezentei proceduri.

Cererile de înştiinţare/retragere în/din Programul ÎR se pot transmite şi online, la o adresă electronică/prin intermediul unei platforme indicate/gestionate de către unitatea de învăţământ.

Elevii participă la Programul ÎR, conform orarului şi grupelor constituite de cadrul didactic, în baza unui grafic lunar. Fiecare învăţător/profesor pentru învăţământul primar poate întocmi un grafic de pregătire personalizat, care este aprobat de conducerea școlii. Modelul graficului este anexat prezentei proceduri.

Prezenţa elevilor la Programul ÎR este urmărită de către cadrele didactice implicate în desfăşurarea Programului ÎR. Absenţele elevilor se consemnează într-un catalog special, aferent Programului ÎR, conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri. Învăţătorul/Profesorul pentru învăţământul primar informează părinţii/reprezentanţii legali cu privire la absenţele acumulate de elevi.

Activitatea didactică desfăşurată de personalul didactic de predare, încadrat în unitatea de învăţământ cu contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată, în cadrul Programului ÎR este consemnată în condica de prezenţă.

Tipuri de activități în cadrul Programului ÎR

În cadrul Programului ÎR se desfăşoară activităţi de învăţare, stimulare, dezvoltare, compensare, consolidare şi recuperare, adaptate învăţământului primar.

Activităţile de învăţare remedială se desfăşoară într-un cadru flexibil, care permite adaptarea strategiilor didactice în funcţie de evoluţia fiecărui elev, prin utilizarea unor metode didactice interactive, resurse educaţionale adaptate şi strategii de învăţare diferenţiate.

Cadrele didactice implicate în desfăşurarea Programului ÎR aplică în mod sistematic strategii didactice diferenţiate, menite să sprijine dezvoltarea competenţelor de limbă şi comunicare, a competenţelor matematice, precum şi a celor specifice ştiinţelor naturii.

În proiectarea şi derularea activităţilor Programului ÎR personalul didactic implicat are în vedere:

a) remedierea, cu scopul de a corecta lacunele fundamentale prin desfăşurarea următoarelor tipuri de activităţi:

- activităţi structurate pe microsecvenţe clare şi explicite;
- exerciţii cu dificultate gradată;
- feedback imediat şi adaptat;
- utilizarea unor instrumente formative scurte şi eficiente;

b) consolidarea, cu scopul de a întări, stabiliza şi aprofunda cunoştinţele/competenţele dobândite/formate deja prin desfăşurarea următoarelor tipuri de activităţi:

- exersare variată şi transferul abilităţilor între sarcini similare sau diferite;
- interconectarea logică a conţinuturilor învăţate;
- recapitulări pentru fixarea durabilă a informaţiilor;

c) aprofundarea şi extinderea, cu scopul de a dobândi competenţele aplicate, aprofundate şi transferate în contexte noi, axându-se pe dezvoltarea gândirii critice şi aplicative prin desfăşurarea următoarelor tipuri de activităţi:

- rezolvarea de probleme nonrutiniere, analize şi argumentări;
- studii de caz şi conexiuni interdisciplinare controlate;
- proiecte aplicative, cercetare ghidată şi utilizarea de resurse digitale sau experimente;
- dezvoltarea competenţelor-cheie transversale, precum colaborarea, comunicarea, competenţele digitale şi cetăţenia activă;
- sprijinirea performanţei prin activităţi diferenţiate (cercuri, miniproiecte, ateliere) destinate elevilor cu potenţial ridicat, asigurând în acelaşi timp echitatea şi susţinerea tuturor elevilor;

d) aplicarea competenţelor formate/dezvoltate, cu scopul de a rezolva situaţiile-problemă întâlnite în viaţa de zi cu zi.

Remedierea, consolidarea, aprofundarea şi extinderea, ca forme de intervenţie diferenţiată, se sprijină şi pe:

a) identificarea nivelului de competenţă la care se află elevii, inclusiv prin evaluarea achiziţiilor specifice anilor anteriori de studiu;

b) stabilirea unor obiective adaptate nivelului de competenţă al elevilor;

c) selectarea şi utilizarea unor conţinuturi relevante pentru experienţele de viaţă ale elevilor şi pentru atingerea obiectivelor urmărite;

d) îmbunătăţirea competenţelor de literaţie;

e) facilitarea autoevaluării, reflecţiei şi susţinerea elevilor pentru formarea abilităţilor şi rutinelor de învăţare în mediul şcolar şi familial;

f) susţinerea emoţională a elevilor, oferirea de feedback prompt şi constructiv;

g) sesizarea eventualelor tulburări de învăţare şi colaborarea cu specialiştii în vederea evaluării elevilor.

Pentru elevii din clasa pregătitoare, intervenţia remedială are rol preventiv şi formativ, axându-se pe consolidarea deprinderilor de bază, premisă în vederea formării unor competenţe fundamentale necesare pentru parcursul şcolar viitor:

a) consolidarea deprinderilor de comunicare orală şi iniţierea dezvoltării limbajului scris, prin activităţi ludice şi conversaţionale adaptate nivelului de vârstă;

b) corectarea şi compensarea dificultăţilor observate în citirea, scrierea şi înţelegerea mesajului oral sau scris;

c) consolidarea deprinderilor de literaţie funcţională pentru a sprijini progresul şcolar şi incluziunea educaţională;

d) stimularea interesului pentru lectură şi comunicare ca instrumente de învăţare şi dezvoltare personală;

e) formarea competenţelor de prealfabetizare şi a celor prematematice, ca bază pentru achiziţiile viitoare;

f) dezvoltarea atenţiei, memoriei, motricităţii fine şi a coordonării vizual-motorii, prin activităţi interactive;

g) stimularea interesului pentru învăţare şi întărirea încrederii în sine, prin experienţe de învăţare pozitive, accesibile şi motivante;

h) facilitarea integrării în colectivul clasei, prin activităţi de grup, cooperare, respectarea regulilor şi dezvoltarea relaţiilor interpersonale.

Monitorizarea Programului ÎR

Cadrele didactice monitorizează prezenţa elevilor la activităţi, precum și progresul individual al elevilor prin corelarea observaţiilor privind evoluţia elevilor de pe durata Programului ÎR cu cele documentate pe durata orelor de curs.

Nu se acordă calificative elevilor care participă la activităţile desfăşurate în cadrul Programului ÎR.

Fiecare învăţător/profesor pentru învăţământul primar ține evidența activităților desfășurate și poate întocmi un raport de monitorizare a progresului individual al elevului în cadrul Programului „Învățare remedială”.

Coordonatorul Programului ÎR analizează periodic eficiența activităților desfășurate și propune ajustări pentru optimizarea acestora. Evaluarea progresului elevilor se face prin teste practice, concursuri și sesiuni de feedback cu învățătorii/profesorii pentru învățământul primar.

De asemenea, la nivelul școlii se pot organiza întâlniri periodice cu părinții/reprezentanții legali, pentru a comunica progresul elevilor și eventualele recomandări/măsuri de îmbunătățire.

9. Responsabilităţi

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor şi criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

Directorul/Directorul adjunct

- asigură promovarea Programului ÎR în comunitatea şcolară a unităţii de învăţământ;
- coordonează activităţile de învăţare remedială sau desemnează o persoană responsabilă cu coordonarea Programului "Învăţare remedială";
- asigură cadrul organizatoric necesar desfăşurării activităţilor remediale, inclusiv alocarea resurselor necesare, şi coordonează planificarea activităţilor în orarul şcolar;
- verifică şi aprobă constituirea şi actualizarea periodică a grupelor de elevi, inclusiv constituirea grupelor formate din elevi de la clase diferite;
- verifică respectarea orarului şi includerea în Programul ÎR a tuturor elevilor, conform nevoilor reale ale fiecăruia;
- observă în mod direct desfăşurarea activităţilor;
- organizează întâlniri periodice de analiză şi reflecţie cu cadrele didactice, în vederea evaluării calitative a Programului ÎR.

Persoană responsabilă cu coordonarea Programului "Învăţare remedială"

- coordonează activităţile de învăţare din cadrul Programului ÎR;
- îndeplinește atribuțiile stabilite de directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- întocmește documentele necesare desfășurării prezentei proceduri.

Comisia pentru curriculum

- realizează, anual, o analiză a nevoilor de implementare a Programului ÎR, care include identificarea competenţelor insuficient formate.
- formulează recomandări de organizare a Programului "Învăţare remedială".

Cadrele didactice implicate

- asigură promovarea Programului ÎR în comunitatea şcolară a clasei;
- transmit părinţilor recomandarea participării elevilor la Programul ÎR;
- realizează proiectarea şi derularea activităţilor Programului ÎR;
- monitorizează prezenţa elevilor Programului ÎR, și atunci când situația o impune, consemnează absențele într-un catalog special, aferent Programului ÎR;

- monitorizează progresul individual al elevilor prin corelarea observaţiilor privind evoluţia elevilor de pe durata Programului ÎR cu cele documentate pe durata orelor de curs;
- partajează cu alte cadre didactice informaţiile privind evoluţia elevilor, acolo unde este cazul;
- consemnează, în condica de prezenţă, activitatea didactică desfăşurată în cadrul Programului ÎR.

Învăţătorul/Profesorul pentru învăţământ primar

- informează părinţii/reprezentanţii legali cu privire la absenţele acumulate de elevi;
- întocmește documentele necesare desfășurării prezentei proceduri;
- consemnează, în condica de prezenţă, activitatea didactică desfăşurată în cadrul Programului ÎR.

Părinții/reprezentanții legali

- solicită cadrului didactic, în scris, participarea elevului la Programul ÎR;
- solicită retragerea din Programul ÎR, atunci când situația o impune;
- colaborează cu cadrele didactice cu privire la recomandarea participării elevului în Programul ÎR, la progresul elevului și eventualele măsuri de îmbunătățire în urma participării.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	I	2026-06-09	0	2026-06-09	11		

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	[CP] Consiliul profesoral	STOIANOV GEANINA			2026-06-04			
2.	[MNG] Management	ROMÂNU IOAN-BOGDAN			2026-06-04			

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

11. Anexe

- F-01-PO-C.100 Model Analiza nevoilor de implementare a programului „Învățare remedială”
- F-02-PO-C.100 Model Oferta-cadru a Programului „Învățare remedială”
- F-03-PO-C.100 Model Decizie privind desemnarea persoanei responsabile cu coordonarea Programului "Învăţare remedială"
- F-04-PO-C.100 Model Orar - Program „Învățare remedială”
- F-05-PO-C.100 Model Cerere pentru participarea la Programul „Învățare remedială”

- F-06-PO-C.100 Model Recomandare pentru participarea la Programul „Învățare remedială”
- F-07-PO-C.100 Model Cerere pentru retragerea din Programul „Învățare remedială”
- F-08-PO-C.100 Model Grafic lunar - Program „Învățare remedială”
- F-09-PO-C.100 Model Catalog pentru Programul „Învățare remedială”
- F-10-PO-C.100 Model Raport de monitorizare a progresului individual al elevilor în cadrul Programului „Învățare remedială”

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ORELOR DE ÎNVĂȚARE REMEDIALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii 2
2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii 2
4. Scopul procedurii 2
5. Domeniul de aplicare 3
6. Documente de referinţă aplicabile activității procedurale 3
7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi 3
7.1 Definiţii: 3
7.2 Abrevieri 4
8. Descrierea procedurii 4
Specificații privind susținerea participării în învățământul preuniversitar 4
Analiza nevoilor de implementare a programului "Învățare remedială" 5
Coordonarea Programului ÎR 5
Organizarea şi desfăşurarea Programului ÎR 5
Participarea la Programul ÎR 6
Tipuri de activități în cadrul Programului ÎR 6
Monitorizarea Programului ÎR 7
9. Responsabilităţi 8
CEAC 8
Directorul/Directorul adjunct 8
Persoană responsabilă cu coordonarea Programului "Învățare remedială" 8
Comisia pentru curriculum 8
Cadrele didactice implicate 8
Învățătorul/Profesorul pentru învățământ primar 9
Părinții/reprezentanții legali 9
10. Formulare 9
10.1 Formular evidență modificări 9
10.2 Formular analiză procedură 9
10.3 Formular distribuire procedură 9
11. Anexe 9