ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE”
FOROTIC, JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞI CERCETĂRII

DECIZIE nr. 66 din 10.09.2026
privind numirea în funcţia de cadru didactic coordonator structuri a doamnei *prof. înv. primar* Rodica MICLĂU pe structurile arondate Şcolii Gimnaziale „Petru Oallde” Forotic

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU**, director **Şcoala Gimnaziala „Petru Oallde” Forotic**, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către ISJ Caraş-Severin,

În temeiul:
- **Legea de organizare a sistemului de învăţământ preuniversitar nr 198/04.07.2023**
- **art.109** din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea **nr. 198/04.07.2023** cu completările şi modificările ulterioare;
- **standardul I** (managementul) din O.S.G.G. **nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial**

având în vedere prevederile:
- **art. 20** şi **art. 22** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E. nr. 5726/06.08.2024**;
- Avizul Consoliului Profesoral întrunit în şedinţa din data de **04.09.2026**;
- Hotărârea Consiliului de Administraţie întrunit în şedinţa din data **04.09.2026**;
- **art. 257- art. 262** din Legea **nr. 53/24.01.2003** de aprobare a Codul muncii cu completările şi modificările ulterioare;
- având în vedere adresa MEC **nr 42578/25.10.2006** privind numirea cadrelor didactice coordonatoare în structurile unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică;
- adresa ISJ CS nr. **7120/01.09.2008** privind asigurarea activităţii manageriale curentă a structurilor unităţilor de învăţământ din mediul rural printr-un cadru didactic **coordonator**, desemnat de către directorul unităţii de învăţământ cu personalitate juridică;

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de **11.09.2026**, doamna *prof. înv. primar* **MICLĂU Rodica**, cadru didactic titular pe postul de **Învăţător/Institutor pentru învăţământul primar/Profesor pentru învăţământul primar** la **Şcoala Primară Comorâşte – structură** se numeşte pe funcţia de **coordonator structuri** pentru structurile arondate unităţii PJ (**Grădiniţa P.N. Forotic, Grădiniţa P.N. Comorâşte, Grădiniţa P.N. Surducu Mare, Şcoala Primară Comorâşte şi Şcoala Primară Surducu Mare**), până la data de **31.08.2027**;

Art. 2. Cadrul didactic coordonator desemnat nu are funcţie de conducere şi nu beneficiază de degrevarea normei didactice;

Art. 3. Directorul unităţii de învăţământ cu personalitate juridică elaborează fişa atribuţiilor suplimentare cadrului didactic coordonator al activităţii manageriale curente din cadrul structurilor arondate care completează, ca anexă, fişa postului în calitate de cadru didactic;

Art. 4. Directorul unităţii de învăţământ cu personalitate juridică cuantifică indcatorii de performanţă aferenţi atribuţiilor suplimentare în vederea evaluării şi acordării calificativului anual. Evaluarea are la bază fişa postului de cadru didactic coroborată cu atribuţiile suplimentare stabilite pentru funcţia de coordonator al structurilor arondate;

Art. 5. Prezenta decizie a fost întocmită în **2 exemplare originale**, câte unul pentru fiecare parte implicată;

Art. 6. Directorul unităţii de învăţământ cu personalitate juridică va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE” FOROTIC JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN

Str. Şcolii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821 Fax: +40 0355081283
Tel: +40 0355081283
e-mail: scoalaforotic@isjcs.ro

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

DECIZIA Nr. 65 din 10.09.2026

Privind constituirea Grupului de acţiune privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar,

în anul şcolar 2026-2027, la nivelul Şcolii Gimnaziale "Petru Oallde" Forotic

Profesor Ioan-Bogdan ROMÂNU, director Şcoala Gimnazială „Petru Oallde" Forotic, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia Nr. 1013/09.09.2026 de către ISJ Caraş-Severin,

În temeiul:

- art. 40 alin. (1) lit. a) - c), art.42 şi art 43 din *Legea nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii*, republicată.

- art. 20 alin 2. din *Legea nr. 5002/2002* privind finanţele publice cu modificările ulterioare,

- standardul I (managementul) din O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

- art. 128 din *Legea privind Organizarea Sistemului de Învăţământului Preuniversitar* nr. 198/04.07.2024;

- art. 22 din OME nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere:

- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

- art. 65 alin. (4) lit. b) şi c) din L.O.S.I.P. nr 198/2024 a învăţământului preuniversitar,

- prevederile punctului B8 din Planul Teritorial de acţiune pentru siguranţa şcolară nr. 4867 din 11.09.2024 cu privire la „constituirea unor grupuri de acţiune, la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ preuniversitar, formate din reprezentaţii acestora,ai MAI, asociaţiilor de părinţi /elevi şi, după caz, ai altor autorităţi,cu scopul de a facilita comunicarea în vederea adaptării măsurilor necesare pentru creşterea gradului de siguranţă în mediul şcolar;

- OME nr. 6235/2024 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar;

***DECIDE*:**

Art. 1 Se constituie, la nivelul Şcolii Gimnaziale "Petru Oallde" Forotic, *Grupul de acţiune privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar*, în următoarea componenţă:

***Prof.* – Ioan-Bogdan ROMÂNU - director**

***Prof.* – MĂNESCU Oana-Lavinia– membru**

***Prof.* – ŞEFER Iulia - membru**

***Prof. înv. primar* – CHINDRIŞ Maria – membru**

***Prof. educator*- STOIA Felicia**

Agent– URSU Liviu - reprezentant MAI

BĂCAN Irina - părinte

POPA-GHERGA Tudor - elev

Art. 2 Comisia îndeplineşte atribuţiile prevăzute de OME nr. 6235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar;

Director,

***Prof.* Ioan-Bogdan ROMÂNU**

ROMÂNIA ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE" FOROTIC, JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

DECIZIA NR. 64/10.09.2026
privind numirea Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

Profesor **ROMÂNU Ioan-Bogdan**, director al **Şcolii Gimnaziale "Petru Oallde" Forotic**, judeţul Caraş-Severin, numit prin decizia ISJ CS **nr. 1013/09.09.2026**,.

În temeiul:
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Art. 195 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:
- Art. 71 şi Art. 72, alin. (16) - (22) din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 19 din Metodologia pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregării şcolare în învăţământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul 7701/2024;
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului naţional de combatere a violenţei şcolare;
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de **04.09.2026**.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unităţii în anul şcolar 2025-2026, **Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii,** în următoarea componenţă:

Preşedinte – ROMÂNU Ioan-Bogdan - director
Membri:
Prof. ŞEFER Iulia - reprezentant al cadrelor didactice
Prof. MĂNESCU Oana-Lavinia - reprezentant al cadrelor didactic
BĂCAN Irina - reprezentant al părinţilor
POPA GHERGA Tudor- reprezentant al elevilor
Ag.URSU Liviu - poliţist desemnat de către Postul de Poliţie Forotic, cu statut de invitat.

Art. 2 (1) Activitatea comisiei se desfăşoară prin raportarea şi punerea în aplicare a ansamblului prevederilor legale în vigoare care vizează prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării şi, respectiv, afirmă promovarea interculturalităţii, în mediul şcolar.

(2) Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari care săvârşesc abateri şi propune sancţiunile disciplinare aplicate acestora, potrivit prevederilor Statutului elevului, Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.

Art. 3 Atribuţiile Comisiei sunt următoarele:

Str. Şcolii, Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0255408654
e-mail: scoalaforotic@isjcs.ro

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

a) prevenirea şi combaterea violenţei:

- înregistrarea şi raportarea la Inspectoratul Şcolar a cazurilor de violenţă săvârşite în mediul şcolar;
- analizarea factorilor şcolari care au condus la săvârşirea faptelor de violenţă, elaborarea, revizuirea şi aplicarea Planului de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al unităţii de învăţământ preuniversitar;
- realizarea unui raport privind incidenţa, respectiv prevenirea violenţei, pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar respectiv;
- colaborarea cu autorităţile şi instituţiile cu atribuţii legale în prevenirea, combaterea şi managementul cazurilor de violenţă şcolară, inclusiv cu reprezentanţii serviciilor publice de asistenţă socială, ai poliţiei şi ai jandarmeriei;
- propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecinţă creşterea gradului de siguranţă a preşcolarilor/beneficiarilor primari şi a personalului din unitatea şcolară şi prevenirea delincvenţei juvenile în incinta şi în zonele adiacente unităţii de învăţământ;
- propunerea, aplicarea şi/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat şcolar pozitiv şi a coeziunii şcolare la nivelul unităţii de învăţământ.

b) prevenirea şi combaterea faptelor de corupţie:

- îmbunătăţirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupţie, care să ia în calcul potenţialele riscuri şi vulnerabilităţi;
- asigurarea transparenţei în procesul decizional la nivel de unitate de învăţământ, inclusiv a modului de utilizare a resurselor bugetare şi extrabugetare;
- promovarea standardelor etice profesionale şi stimularea comportamentului etic;
- desfăşurarea de acţiuni de promovare a Codului de etică pentru învăţământul preuniversitar;
- monitorizarea aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declaraţiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile şi consecinţele faptelor de corupţie sau a incidentelor de integritate;
- derularea de programe şi campanii de informare şi responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile şi consecinţele negative ale corupţiei.

c) promovarea principiilor şcolii incluzive:

- monitorizarea respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversităţii, combaterea discriminării şi a segregării şcolare;
- asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învăţământ(ex. tablourile expuse pe pereţii unităţii de învăţământ) respectă, recunosc şi reflectă cultura, istoria şi limba minorităţilor etnice, naţionale şi lingvistice ale beneficiarilor primari, părinţilor/reprezentanţilor legali şi ale comunităţii locale;
- asigurarea faptului că tradiţiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc şi reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinţilor/reprezentanţilor legali şi a comunităţii locale;
- identificarea şi analiza cazurilor de discriminare şi înaintarea de propuneri pentru soluţionarea acestora, Consiliului de administraţie, directorului unităţii de învăţământ sau Consiliului profesoral, după caz;
- medierea, după caz, a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor şcolii incluzive;
- propunerea unor acţiuni specifice, la nivelul claselor sau al unităţii de învăţământ, care să contribuie la cunoaşterea şi valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalităţii;
- consilierea cadrelor didactice în ceea ce priveşte adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari şi a comunităţii locale.
- sesizarea autorităţilor competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- monitorizarea şi evaluarea acţiunilor întreprinse pentru prevenirea şi combaterea discriminării şi promovarea interculturalităţii;
- monitorizarea respectării legislaţiei privind desegregarea şcolară şi, după caz, colaborarea la realizarea Planului de desegregare şcolară la nivelul unităţii de învăţământ;

d) oricare alte atribuţii care sunt stipulate ca fiind de competenţa comisiei, incluse în cadrul prevederilor legale în vigoare.

Str. Şcolii, Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0255408654
e-mail: scoalaforotic@isjcs.ro

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

Art. 4 Conform Art. 19 din Metodologia pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregării şcolare în învăţământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul 7701/2024, comisia exercită următoarele atribuţii:

a) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare şcolară, pe toate criteriile, în unitatea de învăţământ unde este constituită, prin colectarea tuturor datelor necesare calculării indicatorilor stabiliţi, centralizarea rezultatelor la nivelul unităţii şcolare şi raportarea lor către Inspectoratul Şcolar;

b) verifică, ca la constituirea grupelor/claselor să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală a circumscripţiei şcolare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele a unităţii de învăţământ preuniversitar;

c) verifică modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile unităţii de învăţământ, acolo unde unitatea de învăţământ preuniversitar îşi desfăşoară activitatea didactică în mai multe clădiri;

d) verifică modalitatea de repartizare a elevilor şi cadrelor didactice pe formaţiuni de studiu, acolo unde există mai multe grupe/clase pe acelaşi an de studiu;

e) verifică modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci, acolo unde este menţinută aranjarea spaţială a claselor pe şiruri de bănci, elevii nu sunt rotiţi cel puţin o dată pe modul educaţional iar efectivul de elevi depăşeşte 24 de elevi;

f) verifică reflectarea diversităţii sociale, etnice, culturale etc. în spaţiul şcolar şi în activităţile didactice curiculare şi extracurriculare;

g) verifică, în conformitate cu cadrul legal în vigoare, reflectarea diversităţii sociale, etnice, culturale etc. a populaţiei şcolare în structurile de conducere sau organismele consultative ale unităţii de învăţământ, de exemplu, Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, comitetele de părinţi etc.;

h) identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educaţională şi recomandă directorului unităţii şcolare de învăţământ angajarea acestor resurse umane, de exemplu mediator şcolar, consilier şcolar, cadre didactice aparţinând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin, logoped, psiholog etc.;

i) identifică nevoile de formare a managerilor şcolari şi a cadrelor didactice din unitatea de învăţământ preuniversitar în domenii legate de desegregarea şcolară, abordări incluzive în educaţie, calitatea educaţiei în contexte incluzive etc. şi le comunică unităţii de învăţământ preuniversitar;

j) elaborează şi coordonează implementarea planului de desegregare şcolară şi incluziune educaţională în momentul în care identifică o situaţie de segregare şcolară;

k) raportează Inspectoratului Şcolar progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare şcolară şi incluziune educaţională;

l) elaborează proiecte şi iniţiative la nivelul unităţii de învăţământ având ca obiectiv desegregarea şcolară şi incluziunea educaţională;

m) elaborează planul de acomodare rezonabilă şi accesibilizare a unităţii de învăţământ preuniversitar de masă pentru incluziunea educaţională a preşcolarilor şi elevilor cu dizabilităţi şi/sau CES;

n) elaborează şi coordonează implementarea unor campanii de conştientizare şi comunicare în circumscripţia sa şcolară pentru părinţi, copii/elevi, autorităţi locale şi judeţene pentru promovarea educaţiei incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalităţii sau pentru promovarea desegregării şcolare;

o) propune conducerii unităţii şcolare de învăţământ parteneriate cu organizaţiile neguvernamentale, autorităţile centrale, judeţene şi locale, cu alte organizaţii specializate etc. în domeniul desegregării şcolare şi incluziunii educaţionale;

p) propune Comisiei de evaluare şi asigurare a calităţii de la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar programe, măsuri şi activităţi de îmbunătăţire a calităţii în domeniul desegregării şcolare şi incluziunii educaţionale.

Art. 5 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat.

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE” FOROTIC, JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN

Str. Şcolii, Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0255408654
e-mail: scoalaforotic@isjcs.ro

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

DECIZIE nr. 63 din 10.09.2026
pentru numirea comisia de elaborare a schemelor orare şi orarului şcolii

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU**, director **Şcoala Gimnaziala „Petru Oallde" Forotic**, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către **ISJ Caraş-Severin,**

In temeiul
-Legea de organizare a sistemului de învăţământ preuniversitar nr 198/04.07.2023
- **art.109** din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea nr.128/1997 cu completările şi modificările ulterioare;
- standardul I (managementul) din **O.S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

având în vedere prevederile:
- **Art. 20** şi **art. 22** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E.C nr. 5726/06.08.2024**;
- titlu III cap. I secţiunea I, art 108, 112 (1), 114, 115 şi 116 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu completările şi modificările ulterioare.

DECIDE:

Art1. Se constituie la nivelul unităţii comisia de elaborare a schemelor orare respectând principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activităţii şcolare a elevilor, în următoarea componenţă:
preşedinte ***prof.*** ROMÂNU Ioan-Bogdan
membru ***prof.*** ŞEFER Iulia

Art. 2 Atribuţiile Comisiei:
a.) alcătuirea orarului şcolii, după cum urmează: interval orar 8^{00}-14^{00}/15^{00};

b) modificarea orarului şcolii când este cazul (mişcarea cadrelor didactice, comunicări M.E.C., ISJ CS), afişarea orarului claselor şi al cadrelor didactice şi asigurarea transmiterii acestuia către clase.

Art. 3 Programul de funcţionare este stabilit în fiecare an, înainte de începerea cursurilor de către Consiliul de Administraţie. Modificările ulterioare sunt efectuate tot de către Consiliul de Administraţie.

Art. 3. Conţinutul prezentei decizii va fi comunicat persoanelor sus menţionate de către compartimentul secretariat

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

Str. Şcolii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0355408654

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06

ŞCOALA GIMNAZIALĂ *PETRU OALLDE*
FOROTIC, JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

DECIZIE nr. 62 din 10.09.2026
pentru numirea Comisiei pentru Curriculum

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU**, director **Şcoala Gimnaziala „Petru Oallde" Forotic**, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către **ISJ Caraş-Severin,**

In temeiul
-Legea de organizare a sistemului de învăţământ preuniversitar nr 198/04.07.2023
- art.109 din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea nr. **198/04.07.2023** cu completările şi modificările ulterioare;
- standardul I (managementul) din O.S.G.G. **nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

având în vedere prevederile:
- **Art. 20** şi **art. 22** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E.C nr. 5726/06.08.2024**;
- Hotărârea Consiliului Profesoral din data **04.09.2026.**

DECIDE:

Art. 1. Componenţa Comisiei:
Comisia este compusă din directorul şcolii, consilierul educativ şi responsabilii pe discipline.
1. Preşedinte – ***prof.*** Ioan-Bogdan ROMÂNU director şcoală;
2. Membri – profesori diriginti/învăţători:
- ***prof. înv. primar*** Rodica MICLĂU – învăţători
- ***prof.*** Roxana-Alexandra MARIŞ – limbă şi comunicare
- ***prof.*** Tomiţă DRĂGHICESCU –Matematică şi ştiinţe
- ***prof.*** MIU Maria – Om şi societate
- ***prof. înv. educator*** Felicia STOIA – reprezentant sidical

Art. 2. Atribuţiile Consiliului de Curriculum:
a) elaborarea proiectului curricular al şcolii: trunchi comun, discipline opţionale, finalităţi şi obiective ale şcolii, metodologia de evaluare, criterii de selecţie a elevilor;
b) elaborarea ofertei educaţionale a şcolii şi a strategiei promoţionale;
c) analizarea şi vizarea CDŞ;
d) elaborarea criteriilor de clasificare a opţiunilor elevilor şi pentru întocmirea corectă a schemei orare;
e) elaborarea metodologiei de aplicare a activităţii de consiliere şi orientare;
f) elaborarea programelor şi planurilor anuale şi semestriale;

Art. 3. Toate documentele elaborate de către Consiliul pentru Curriculum sunt supuse aprobării Consiliului Profesoral.

Art. 4. Consiliul are în subordine Comisiile Metodice, Comisia de formare continuă şi perfecţionare a cadrelor didactice, Comisia pentru întocmirea schemelor orare.

Art. 5. Conţinutul prezentei decizii va fi comunicat persoanelor sus menţionate de către compartimentul secretaria

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

Str. Şcolii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0355408654

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06

DECIZIE nr. 61 din 10.09.2026
pentru numirea comisia de apărare împotriva incendiilor

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU, director Şcoala Gimnazială „Petru Oallde" Forotic**, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către **ISJ Caraş-Severin**,

In temeiul

- Legea de organizare a sistemului de învăţământ preuniversitar nr 198/04.07.2023

- art.**109** din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea nr. **198/04.07.2023** cu completările şi modificările ulterioare;

- standardul I (managementul) din **O.S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

având în vedere prevederile:

- **art. 20** şi **art. 22** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E. nr. 5726/06.08.2024**;

- Legea nr. **307 din 12 iulie 2006**, privind apărarea împotriva incendiilor;

- ORDIN **nr.163 din 28 februarie 2007** al ministrului administraţiei şi internelor pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

- Norme de prevenire şi stingere a incendiilor specifice unităţilor cu profil de învăţământ şi educaţie emise de Ministerul Educaţiei Naţionale – martie 2000;

DECIDE:

Art.1 Se constituie comisia de apărare împotriva incendiilor, în următoarea componenţă:

1. Preşedinte – ***prof.*** MIU Maria-Mihaela
2. Membri – ***prof.*** SĂNDESCU Andrea
   - GĂVĂDINA Pătru (şofer microbuz şcolar),
   - ENEŞEL Adrian (fochist/muncitor întreţinere).
   - POPESCU Eugenia (îngrijitoare)

Art. 2 Atribuţiile Comisiei:

a.) organizarea activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor prin planul anual de muncă;

b.) monitorizarea realizării acţiunilor stabilite;

c.) prezentarea periodică a normelor şi sarcinilor de prevenire şi stingere a incendiilor ce revin personalului şi elevilor, precum şi a consecinţelor diferitelor manifestări de neglijenţă şi nepăsare;

d.) întocmirea necesarului de mijloace şi materiale PSI şi solicitarea conducătorului unităţii a fondurilor necesar achiziţionării acestora;

e.) difuzarea în sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., a planurilor de evacuare în caz de incendiu şi a normelor de comportare în caz de incendiu;

f.) elaborarea materialelor informative şi de documentare pentru diriginţi, profesori, laboranţi, în activitatea de prevenire a incendiilor.

Art.3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul secretariat al şcolii.

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE" FOROTIC, JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN

DECIZIE nr. 60 din 10.09.2026

pentru numirea Consilierului Educativ al şcolii

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU, director Şcoala Gimnaziala „Petru Oallde" Forotic**, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către **ISJ Caraş-Severin**,
In temeiul:

-Legea de organizare a sistemului de învăţământ preuniversitar nr 198/04.07.2023

- **art.109** din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea nr. **198/04.07.2023** cu completările şi modificările ulterioare;

- standardul I (managementul) din **O.S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

având în vedere prevederile:

- **art. 20** şi **art. 22** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E. nr. 5726/06.08.2024**;

- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii, discutat în Consiliului de Administraţie din data **17.09.2023** şi aplicat in baza HCA nr. 5^1 din **17.09.2023;**

- **art. 19, li. f) şi g)** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E. nr. 5726/06.08.2024**;

DECIDE:

Art.1 Se numeşte Consilierul Educativ al şcolii**,** în persoana dnei ***prof.*** **Maria-Mihaela MIU** - coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare an şcolar 2026-2027

Art. 2 Atribuţii:

a.) stabilirea şi aplicarea planurilor de activităţi semestriale;

b.) stabilirea unor responsabilităţi individuale pentru membrii Comisiei;

c.) organizarea unor cursuri de formare profesională pentru consiliere şi orientare;

d.) desfăşurarea unor activităţi specifice (lecţii deschise, prezentarea de comunicări ştiinţifice şi referate, discutarea programei şcolare pe ani de studiu).

Art. 3 Atribuţiile consilierului educativ:

a.) menţinerea permanentă a legăturii între şcoală şi familiile elevilor pe care le vor informa despre situaţia şcolară prin şedinţe cu părinţii (lunar), discuţii individuale, consiliere pedagogică, vizite la domiciliu, informări în scris etc.;

b.) completarea cu regularitate a caietului dirigintelui, care va fi verificat de un reprezentant al Consiliului de Administraţie;

c.) motivarea săptămânală a absenţelor elevilor pe bază de adeverinţă medicală (vizată de medicul şcolii) sau învoire scrisă din partea părinţilor, documente ce vor fi predate dirigintelui personal de către părinte;

d.) contorizarea absenţelor nemotivate cu regularitate şi transmiterea lunară a situaţiei frecvenţei către Comisia pentru monitorizarea frecvenţei, prevenirea, reducerea şi combaterea absenteismului şi abandonului şcolar;

e.) trimiterea de înştiinţări sau preavize de exmatriculare (în funcţie de anul de studiu) elevilor, conform Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, şi transmiterea lunară a situaţiei elevilor cu înştiinţări sau preavize către Comisia pentru monitorizarea frecvenţei, prevenirea, reducerea şi combaterea absenteismului şi abandonului şcolar;

f.) consultarea săptămânală a *Jurnalului clasei*, adoptarea de măsuri în legătură cu cele sesizate şi consemnarea măsurilor luate în Jurnal;

g.) neîndeplinirea, în mod repetat, a atribuţiilor de către profesorii diriginţi, va fi sancţionată prin diminuarea salariului cu 5-10%.

Art.4 Prezenta decizie se încredinţează spre executare de către compartimentul secretariat din cadrul instituţiei publice.

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

DECIZIE NR. 59 din 10.09.2026
pentru numirea responsabilului de gestionarea datelor ReviSal şi EduSal

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU**, director **Şcoala Gimnaziala „Petru Oallde" Forotic**, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către **ISJ Caraş-Severin**,

în temeiul:
- **Legea de organizare a sistemului de învăţământ preuniversitar nr 198/04.07.2023**
- **art.109** din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea nr. **198/04.07.2023** cu completările şi modificările ulterioare;
- standardul I (managementul) din **O.S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

având în vedere prevederile:
- **art. 20 şi art. 22** Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E.C** nr. **5726/06.08.2024**;
- H.G. nr. **1105/2011** prin care sunt modificate prevederile H.G. nr. **500/2011** privind elementele nou introduse în sistemul privind registrul **REVISAL**;

Directorul **Şcolii Gimnaziale „Petru Oallde" Forotic**, ***prof.*** Ioan-Bogdan ROMÂNU

DECIDE:

Art. 1 Se numeşte responsabil cu gestionarea **REVISAL şi EDUSAL**, păstrarea şi completarea datelor personalului angajat în cadrul instituţiei de învăţământ, în persoana dnei administrator financiar ***ec.*** **Liliana COZMUŢA**.

Art. 2 Responsabilul cu gestionarea, păstrarea şi completarea carnetelor de muncă ale personalului angajat în cadrul instituţiei de învăţământ va întocmi formularul în termen de 30 de zile de la data primei angajării personalului.

Art. 3. Responsabilul cu gestionarea, păstrarea şi completarea carnetelor de muncă ale personalului angajat în cadrul instituţiei de învăţământ efectueză înscrierile la termenele prevazute de 15 zile de la data producerii modificărilor, să le certifice prin semnatură şi prin aplicarea parafei cu numele şi funcţia detinută, la locul prevăzut în formularul carnetului de muncă şi să păstreze carnetele în bune condiţii;

Art. 4 Conţinutul prezentei decizii va fi comunicat persoanei sus menţionate de către compartimentul secretariat

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

ROMÂNIA ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE" FOROTIC, JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Str. Şcolii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0355408654

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06

DECIZIE nr. 58 din 10.09.2026

pentru numirea comisiei pentru Formare şi Dezvoltare în cariera didactică

în anul şcolar 2026-2027

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU**, director Şcoala Gimnaziala „Petru Oallde" Forotic, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către ISJ Caraş-Severin,

în temeiul:

- Legea de organizare a sistemului de învăţământ preuniversitar nr 198/04.07.2023

- standardul I (managementul) din **O.S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern pentru sistemele de control managerial

Având în vedere prevederile:

- **art.72** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E.C nr. 5726/06.08.2024**.
- Ordinul **M.E. nr. 4224/06.07.2022** privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar,
- Hotărârea Consiliului Profesoral din data **04.09.2026.**

DECIDE:

Art.1. Se constituie **Comisia de Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică în următoarea componenţă:**

1. Preşedinte – ***prof.*** Oana MĂNESCU – responsabil;
2. Vicepreşedinte: ***prof. înv. primar*** Marinela STANCIU
3. Membri – ***prof. înv. primar*** Gianina-Adriana STOIANOVICI
4. Secretar – ***prof.*** MIU Mihaela

Art. 2 Atribuţiile Comisiei:

a) asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din dOMECniul formării în cariera didactică;
b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continua și pentru evoluția în cariera didactică;
d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
e) organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă – acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;

h) realizează graficul activităţilor de practică pedagogică şi monitorizează activitatea profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învăţământ este şcoală de aplicaţie,
i) asigură organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susţinerii examenului naţional pentru definitivare în învăţământul preuniversitar;
j) realizează rapoarte şi planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă şi evoluţia în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învăţământ;
k) orice alte atribuţii decurgând din legislaţia în vigoare şi din regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.

Art. 3 Cu ducere la îndeplinire a prezentei decizii este desemnat compartimentul secretariat al scolii.

Director,

Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

DECIZIE nr. 57 din 10.09.2026
pentru numirea comisiei de gestionare, completare și eliberare a actelor de studii și a documentelor școlare

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU**, director Şcoala Gimnaziala „Petru Oallde" Forotic, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către ISJ Caraş-Severin,

In temeiul;
- **Legea de organizare a sistemului de învățământ preuniversitar nr 198/04.07.2023**
- art.109 din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea nr. **198/04.07.2023** cu completările şi modificările ulterioare.
- **OMETS** Nr.**5565/07.10.2011**
- standardul I (managementul) din **O.S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

având în vedere prevederile:
- **art. 20** și **art. 22** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E. nr. 5726/06.08.2024**;

DECIDE:

Art. 1. Prin prezenta decizie se numește componența **Comisiei de gestionare, completare și eliberare actelor de studii și a documentelor școlare** la nivelul unității școlare,

Preşedinte - ***prof***. Ioan-Bogdan ROMÂNU - director
Membri – ***prof.*** Iulia ȘEFER – responsabil compartiment secretariat
prof. SĂNDESCU Andrea Presley– diriginte clasa a VIII-a

Art.3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei susnumitee de către compartimentul secretariat al școlii.

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * ȘCOALA GIMNAZIALĂ FOROTIC, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

DECIZIE nr. 56 din 10.09.2026
pentru numirea managerului de transport microbuz şcolar
al Şcolii Gimnaziale "Petru Oallde" Forotic

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU**, director **Şcoala Gimnaziala „Petru Oallde" Forotic**, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către **ISJ Caraş-Severin**,

Având în vedere:

Necesitatea desemnării unei persoane pentru conducerea şi organizarea activităţii de transport conform prevederilor în vigoare.

Luând în considerare:

Certificatul de competenţă profesională pentru transportul rutier naţional şi internaţional de persoane al dlui **GHEJU N. Nicolae-Cosmin** înregistrat cu **Nr. 0033393/22.09.2022 cu reevaluare în data de 22.09.2032.**

DECID:

Art. 1 Începând cu data de **10.09.2026**, domnul **GHEJU N. Nicolae-Cosmin**, angajat al **Şcolii Gimnaziale "Aurel Peia" Ezeriş** în baza contractului **nr. 7/05.09.2026** se numeşte **manager de transport** să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport rutier, având următoarele sarcini:

- coordonarea activităţilor de întreţinere a vehiculelor;
- verificarea contractelor şi a documentelor de transport;
- contabilitatea de bază;
- alocarea încărcăturilor sau a serviciilor pentru fiecare conducător auto şi vehicul;
- verificarea procedurilor de siguranţă la **Şcoala Gimnazială „Petru Oallde" Forotic**.

Art. 2. Atribuţiile în scris vor fi comunicate persoanei în cauză.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează compartimentul secretariat al unităţii.

Art. 4 Prezenta decizie se comunică persoanei în cauză, Autorităţii Rutiere Române, Agenţia Caraş-Severin şi compartimentului secretariat al **Şcolii Gimnaziale "Petru Oallde" Forotic**

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE" FOROTIC, JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN

Str. Şcolii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0355408654

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06

DECIZIE nr. 55 din 10.09.2026
privind înfiinţarea Cercului aplicativ
„Prietenii pompierilor" în anul școlar 2026-2027.

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU**, director Şcoala Gimnaziala „Petru Oallde" Forotic, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către ISJ Caraş-Severin,

In temeiul:

- art. 97 din LEN **nr. 198/04.07.2023,**
- **art. 20** şi **art. 22** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E. nr. 5726/06.08.2024**;
- **O.M.E.C.T. nr. 1409/2007** privind strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar,

- Legea 29/2010 de modificare a Legii nr. 35 din 2 martie 2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ,
- Ordinul Comun **183/3032/2001** privind colaborarea în domeniul educaţiei şi pregătirii antiinfracţionale a elevilor;
- Ordinul comun **5016/2002** privind intensificarea activităţilor de ordine publică şi creşterea siguranţei în zona unităţilor de învăţământ, între Ministerul Administraţiei şi Internelor şi Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului,
- **OME 5699/2005** referitor la aprobarea măsurilor privind creşterea gradului de securitate în unităţile de învăţământ preuniversitar.

Directorul **Școlii Gimnaziale "Petru Oallde" Forotic** domnul. ***prof.*** Ioan-Bogdan ROMÂNU

DECIDE:

Art.1. Se reactualizează la nivelul Școlii Gimnaziale „Petru Oallde" Forotic-Cercul aplicativ **„Prietenii Pompierilor"** - an școlar 2025-2026.

Art.2. Se numește responsabil al cercului domnul ***prof.*** SĂNDESCU Andrea Presley

Art.3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate responsabilului comisiei de către compartimentul secretariat al școlii.

Director,

Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE" FOROTIC, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

Str. Şcolii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0355408654

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06

DECIZIE nr. 53 din 10.09.2026
pentru numirea responsabilului de gestionarea datelor în SIIIR
în anul școlar 2026-20267

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU**, director **Școala Gimnaziala „Petru Oallde" Forotic**, județul Caraș-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2025** de către **ISJ Caraș-Severin**,

În temeiul:

- **O.M.E.C Nr. 5760/28.11.2006** baza de date națională a Educației (**SIIIR**), a devenit o componentă unică şi integrată,destinată colectării,validării şi consultării datelor necesare administrării sistemului educațional la toate nivelurile;
- **OMEN nr. 4371/13.07.2017** de aprobare a Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar;

În concordanță cu:

- principiile legislative prevăzute de Legea **nr.198/04.07.2023** a Educației Naționale, care stau la baza managementului şi a finanțării unităților școlare preuniversitare, începând cu anul școlar 2017-2018, fiecare unitate școlară cu personalitate juridică devine DCC;

Având în vedere:

- Regulamentul cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin **OME nr. 5726/06.08.2024**;
- Necesitatea introducerii corecte şi coerente a datelor în SIIIR şi a raportării către Ministerul Educației şi/sau Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin,

DECIDE:

Art. 1 (1) Componența **Comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIIR**, de la nivelul **Școlii Gimnaziale "Petru Oallde" Forotic** ca fiind următoarea:
Președinte – director ***prof.*** Ioan-Bogdan ROMÂNU
Membri: - responsabil SIIIR ***prof.*** Iulia ȘEFER
- ***administrator financiar*** Cozmuța Liliana

(2) Comisia susnumită are ca obiectiv principal introducerea, verificarea şi raportarea datelor necesare şi fluxurilor financiare.

(3) Prezenta decizie poate fi anulată de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin prin neacordarea avizului favorabil.

Art. 2. Responsabilulde gestionarea datelor în **SIIIR** va respecta întocmai prevederile regulamentului aprobat şi va avea atribuțiile aferente rolului de Administrator **SIIIR**, acest rol constituindu-se a fi sarcină de serviciu pentru persoana mai sus menționată.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul secretariat al **Școlii Gimnaziale "Petru Oallde" Forotic**

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

DECIZIE nr. 54 din 10.09.2026

pentru numirea responsabilul cu biblioteca unităţii

Profesor Ioan-Bogdan ROMÂNU, director Şcoala Gimnaziala „Petru Oallde" Forotic, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.20256** de către ISJ Caraş-Severin,

în temeiul:

-Legea de organizare a sistemului de învăţământ preuniversitar nr 198/04.07.2023
- **art.109** din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea nr. **198/04.07.2023** cu completările şi modificările ulterioare;
- standardul I (managementul) din **O.S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

având în vedere prevederile:
- **art. 20** şi **art. 22** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E. nr. 5726/06.08.2024**;

DECIDE:

Art. 1. Se numeşte începând cu data prezentei decizii, responsabilul cu biblioteca unităţii, doamna ***prof.*** **Şefer Iulia**.

Art. 2. Responsabilul cu biblioteca unităţii de învăţământ va gestiona şi va ţine evidenţa documentelor conform normelor metodologice în vigoare.

Art. 3. Anual, documentele se centralizează şi administrează, potrivit problematicii şi termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de bibliotecă, conform normelor în vigoare.

Art. 4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei desemnate la art. 1 de către compartimentul secretariat al şcolii

Director,

Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

Str. Şcolii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0355408654

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06

DECIZIE nr. 52 din 10.09.2026
pentru numirea responsabilului cu verificarea documentelor şcolare si a ritmicităţii notării

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU, director Şcoala Gimnaziala „Petru Oallde" Forotic**, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către **ISJ Caraş-Severin**,

în temeiul:
-Legea de organizare a sistemului de învăţământ preuniversitar nr 198/04.07.2023
-Statutul personalului didactic aprobat prin Legea nr. **198/04.07.2023** cu completările şi modificările ulterioare;
- standardul I (managementul) din **OSGG nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

având în vedere prevederile:
- **art. 20 şi 22** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E. nr. 5726/06.08.2024**;

DECIDE:

Art.1 Se constituie, la nivelul unităţii, **comisia pentru verificarea documentelor şcolare si a ritmicităţii notării,** în următoarea componenţă:
- ***prof.*** înv. primar STOIANOV GIANINA – Forotic;
- ***prof. înv. primar*** STANCIU Marinela-Lenuţa – Surducu Mare.
- ***prof. înv. primar*** MICLĂU Rodica - Comorâşte

Art. 2 Comisia îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art. 3 Compartimentele secretariat şi contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

Str. Şcolii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0355408654

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06

DECIZIA NR. 51 din 10.09.2026
privind numirea coordonatorului S.N.A.C. în anul şcolar 2026-2027
la nivelul Şcolii Gimnaziale "Petru Oallde" Forotic

În conformitate cu prevederile **Legii Educaţiei Naţionale nr. 198/04.07.2023**, cu modificările şi completările ulterioare şi are Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin ME **nr. 5726/06.08.2024**;

În temeiul *Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a Consiliului de Adminstraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar* aprobată prin OMEC **nr. 5154/30.08.2021**;

DECIDE:

Art. 1 Se numeşte în funcţia de **coordonator S.N.A.C.** la nivelul **Şcolii Gimnaziale "Petru Oallde" Forotic**, în anul şcolar 2026-2027 în persoana domnului ***prof.*** Ioan-Bogdan ROMÂNU.

Art. 2 Atribuţiile anuale ale coordonatorului sunt cele menţionate în Anexa 1 la OMECTS **nr. 3477/08.03.2012**.

Art. 3 Prezenta decizie se comunică:
- la **Şcoala Gimnazială „Petru Oallde" Forotic**;
- domnului ***prof.*** Ioan-Bogdan ROMÂNU;
- **Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Caraş-Severin**;

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

Str. Şcolii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0355408654

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06

DECIZIE 50 din 10.09.2026
pentru numirea responsabilului privind evidenţa concediilor de odihnă, a învoirilor, concediilor medicale şi a concediilor fără plată

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU**, director **Şcoala Gimnaziala „Petru Oallde" Forotic**, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către **ISJ Caraş-Severin**,

în temeiul:
- **Legea de organizare a sistemului de învăţământ preuniversitar nr 198/04.07.2023**
- art.109 din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea nr. **198/04.07.2023** cu completările şi modificările ulterioare;
- standardul I (managementul) din **O.S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

având în vedere prevederile:
- **art. 20 şi art. 22** Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E.C** nr. **5726/06.08.2024**;
- Codul Muncii aprobat prin Legea nr. **53/24.01.2003** cu completările şi modificările ulterioare;
- ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. **65 din 29 iunie 2005** privind modificarea şi completarea Legii **nr.** 53/2003 - Codul muncii;
- plata drepturilor cuvenite salariaţilor din administraţia publică, alte unităţi bugetare şi din regiile autonOMEC cu specific deosebit, pentru concediul de odihna neefectuat;
- H.G. nr. **1105/2011** prin care sunt modificate prevederile H.G. nr. **500/2011** privind elementele nou introduse în sistemul privind registrul **REVISAL**;

DECIDE:

Art. 1 D-na *prof.* **MIU Maria** se numeşte responsabil cu evidenţa concediilor de odihnă, a învoirilor, concediilor medicale şi a concediilor fără plată.

Art.2 Evidenţa concediilor de odihnă, a învoirilor, concediilor medicale şi a concediilor fără plată se va face în baza cererilor întocmite de angajat, înregistrate şi aprobate de conducătorul instituţiei publice;

Art.3 Concediile de odihnă, a învoirile, concediile medicale şi a concediile fără plată vor fi înscrise într-un registru separat şi vor fi evidenţiate în foaia colectivă de prezenţă;

Art. 4 Responsabilul cu evidenţa concediilor de odihnă va primi cererile înregistrate la registratura unităţii şi aprobate de conducătorul instituţiei de învăţământ şi va întocmi planificarea anuală a acestora la începutul fiecărui an şcolar, pentru cadrele didactice şi în luna decembrie, pentru anul următor, pentru personalul didactic auxiliar şi pentru personalul nedidactic;

Art. 5 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate responsabilului de către compartimentul secretariat al **Şcolii Gimnaziale "Petru Oallde" Forotic**

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

Str. Şcolii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0355408654

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06

DECIZIE Nr. 49 din 10.09.2026
De numire a componenței Comisiei Sistem de Control Intern Managerial

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU**, director Şcoala Gimnazială „Petru Oallde" Forotic, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către ISJ Caraş-Severin,

În temeiul

- LEN nr.**1/2011**
- **art.109** din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea **nr.1/2011** cu completările şi modificările ulterioare;
- standardul I (managementul) din **O.S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

având în vedere prevederile:

- **art.19,lit."d"** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar,aprobat prin **O.M.E. nr. 4183/04.07.2022;**
- **Art. 20** şi **art. 22** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E. nr. 4183/04.07.2022;**
- Hotărârea Consiliului de Administraţie întrunit în şedinţa din data **11.09.2026;**
- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii, discutat în Consiliului de Administraţie
- Hotărârea Consiliului Profesoral din data **04.09.2026**

DECIDE:

Art.1 Se constituie la nivelul unităţii de învăţământ, pentru anul şcolar 2026-2027, Comisia Sistem de Control Intern Managerial, în următoarea componenţă:

1. Preşedinte – Iulia ŞEFER– *profesor*;
2. Membru – Maria CHINDRIŞ– *professor înv. primar*;
3. Secretar – Rodica MICLĂU – *reprezentant structuri*;
4. Observator – Felicia STOIA –*reprezentant din partea sindicatelor*.

Art. 2. La sfârşitul fiecărei şedinţe a comisiei SCMI, toţi membrii şi invitaţii, au obligaţia să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Preşedintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor şedinţei respective.

Art. 3. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale comisiei SCMI", care se înregistrează în unitatea de învăţământ pentru a deveni document oficial, se leagă şi se numerotează. Pe ultima foaie, preşedintele ştampilează şi semnează, pentru autentificarea numărului paginilor şi a registrului.

Art. 4. Registrul de procese-verbale ale comisie este însoţit, în mod obligatoriu, de dosarul care conţine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc). Cele două documente oficiale, registrul şi dosarul, se păstrează la documentele comisiei.

Art. 5. Prezenta decizie se încredinţează membrilor comisiei de către compartimentul secretariat din cadrul **Şcolii Gimnaziale "Petru Oallde" Forotic**.

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

Str. Şcolii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0355408654

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06

DECIZIE nr. 48 din 10.09.2026
pentru numirea comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

Profesor **Ioan-Bogdan ROMÂNU**, director **Şcoala Gimnaziala „Petru Oallde" Forotic**, judeţul Caraş-Severin numit prin Decizia **Nr. 1013/09.09.2026** de către **ISJ Caraş-Severin,**

In temeiul
- Legea de organizare a sistemului de învăţământ preuniversitar nr 198/04.07.2023
- art.109 din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea **nr.198/04.07.2023** cu completările şi modificările ulterioare;
- standardul I (managementul) din O.S.G.G. **nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial ;

Având în vedere prevederile:
- **Art. 20** şi **art. 22** din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E.C nr. 5726/06.08.2024**;
- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii, discutat în Consiliului de Administraţie din data **11.09.2026;** şi aplicat in baza HCA **nr. 15^1** din **11.09.2026;**
- Art. 43 şi art. 44 din reglementările Ordonanţei de Urgenţă nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- O.U.G. **nr. 102/2006** pentru modificarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului **nr. 75/2005** privind asigurarea calităţii educaţiei;
- Hotărârea Consiliului Profesoral din data **04.09.2026**;
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data **11.09.2026**;
- Legea **nr. 240/2007** privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului **nr. 102/2006** pentru modificarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului **nr. 75/2005** privind asigurarea calităţii educaţiei.
- Cap IV din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E.C nr. 5756/06.08.2024**.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie în anul şcolar 2026-2027 Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, în următoarea componenţă**:**
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU - coordonator
Prof. Oana MĂNESCU, secretar,
Prof. înv. primar Rodica MICLĂU, membru,
Dna Andreea Manciu, reprezentant al parintilor
DL Tudor GHERGA POPA, reprezentant al elevilor,
Dna Andreia SASU, reprezentant al Consiliului Local

Art. 2 Comisia funcţionează în baza Legii nr. **87/2006** şi a OUG nr. **75/2005** emise de M.E.

Art. 3. Conţinutul prezentei decizii va fi comunicat persoanelor sus menţionate de către compartimentul secretariat

Director,
Prof. Ioan-Bogdan ROMÂNU

ROMÂNIA * ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE" FOROTIC, JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Str. Şcolii Nr. 19
Forotic, 327210, Caraş-Severin
C.I.F. 28981821
Tel: +40 0355408654

Str. General Berthelot Nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06